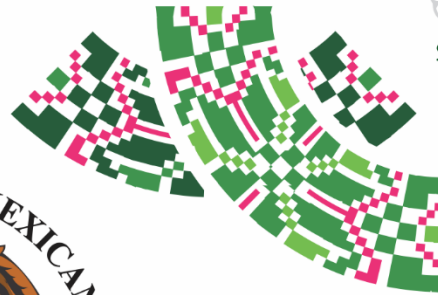


AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
JUEVES 15 DE ENERO DE 2026
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
92 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis**

PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones para el ejercicio Fiscal 2026.



POTOSÍ
sin límites
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

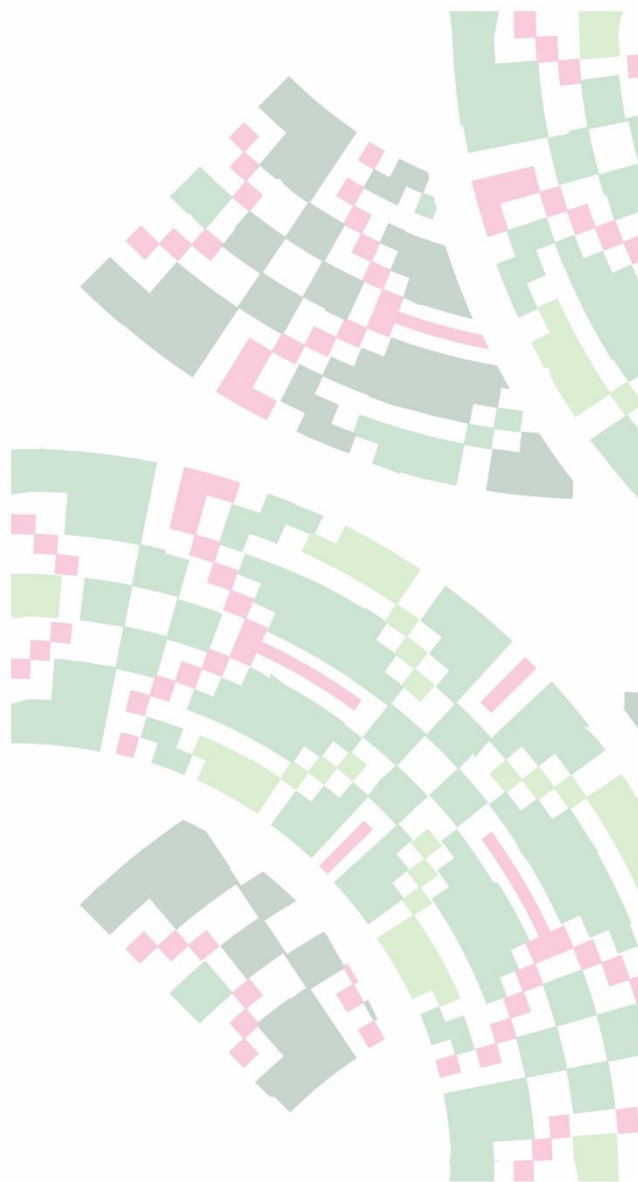
- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Villa de Arista, S.L.P, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Villa de Arista, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- ✓ Reordenamiento del Gasto en Servicios Personales.
Se da cumplimiento a lo que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí y a las obligaciones contractuales, lo cual da lugar a la reclasificación de dicho gasto en el capítulo de Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.
- ✓ No incremento en los gastos de operación, excepto los que derivan de nuevas estructuras y obligaciones de carácter normativo.
- ✓ Privilegiar programas que contribuyen a la reducción de brechas mediante el mecanismo de orientar a resultados el gasto con base en la metodología del Marco Lógico.

Continuar con la consolidación de proyectos estratégicos y prioritarios de inversión

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2026 se estima tener un egreso por un monto de **(\$94,971,258.42 noventa y cuatro millones novecientos setenta y un mil doscientos cincuenta y ocho pesos, 42/100 M.N.)**, con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Villa de Arista, S.L.P.

ÁREA	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
AGUA	SER UN ORGANISMO ORGANIZADO Y TRANSPARENTE PARA PODER DAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	INCREMENTAR UN 15% EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LAS COLONIAS DE LA CABECERA Y DAR MANTENIMIENTO A LA RED EXISTENTE PARA LA MEJORA DEL SERVICIO.	RECAUDACIÓN
			AGUA POTABLE
			DRENAJE Y ALCANTARILLADO
			TALLERES Y CAPACITACIONES
			CULTURA DEL AGUA
			ADQUISICIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL PARA EFICIENTE LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN
			LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CAJAS DE VÁLVULA Y LÍNEAS DE CONDUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN PARA GENERAR PROGRAMA DE SECTORIZACIÓN POR SECTORES EN CABECERA MUNICIPAL LOCALIDADES Y ANEXOS
			DESPLAZAMIENTO Y REPARTICIÓN DE RECIBOS DE ADEUDO DE AGUA POTABLE EN CABECERA MUNICIPAL LOCALIDADES Y ANEXOS.
			CONTINUAR CON LA REPARACIÓN DE FUGAS, CONEXIÓN DE USUARIOS, AMPLIACIÓN Y REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE



			<p>AGUA POTABLE, EN SITIOS LOCALIZADOS EN LA INSPECCIÓN DE SECTOR.</p> <p>COMO PARTE DEL MONITOREO SE DARÁ SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN DE LOS POZOS, REALIZANDO LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO QUE SEAN NECESARIOS, INCLUYENDO EL PROCESO DE CLORACIÓN.</p> <p>ADQUISICIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE PARA LA REHABILITACIÓN DE EL POZO DE AGUA POTABLE UBICADO EN LA LOCALIDAD DE GONZALES EL CUAL SUMINISTRA DE AGUA POTABLE LA CABECERA MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA</p> <p>ADQUISICIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE PARA LA REHABILITACIÓN DE EL POZO DE AGUA POTABLE UBICADO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES LOCALIDADES BUENAVISTA, MEZQUITE, CORAZÓN DE JESÚS, RINCÓN DE ELIJAS, LAS MILPAS, DERRAMADEROS, SAN JOSÉ DEL ARBOLITO, SAN ELÍAS, SAN RAFAEL, SAN FIDEL, LA PILA, EL TAJO</p> <p>SUMINISTRO DE AGUA A DOMICILIO MEDIANTE VEHÍCULOS CISTERNA</p> <p>PROYECTO EJECUTIVO PARA REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO.</p> <p>REESTRUCTURACIÓN DE LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN PERIFERIA DE CABECERA MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA.</p> <p>SE LE DARÁ SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE CONDUCCIÓN HIDRÁULICA EN LOCALIDADES Y COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.</p> <p>REESTRUCTURACIÓN DE DRENAJE SANITARIO PERIFERIA DE CABECERA MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA.</p> <p>PROGRAMAR CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA SER UN ÓRGANO COMPETENTE Y ACTUALIZADO, MEJORANDO LA ATENCIÓN DEL SERVICIO A LOS USUARIOS.</p>
			<p>EL DIRECTOR ASISTIRÁ A TALLERES DE CAPACITACIÓN Y POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.</p>
			<p>SE LLEVARÁ A CABO UN PERIFONEO COMO ESTRATEGIA DEL AREA DE COBROS PARA OBTENER UNA MEJOR RESPUESTA EN LA RECAUDACIÓN.</p>
			<p>EL PERSONAL DESIGNADO DENTRO DEL ORGANISMO IMPARTIRÁ CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN A LA CIUDADANÍA SOBRE EL MANEJO Y CUIDADO DEL AGUA.</p>
CATASTRO	TENER UN CONTROL ACTUALIZADO DEL REGISTRO DE CLAVES CATASTRALES, PLANOS MANZANEROS, CARTOGRAFÍA MUNICIPAL Y VALOR DE LOS PREDIOS, PARA TENER UNA MEJOR ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE ÁREAS HOMOGÉNEAS Y TABLAS DE VALORES	AUMENTO DE 20% DE RECAUDACIÓN PREDIAL	<p>FOMENTAR LA CULTURA DE PAGO DEL CONTRIBUYENTE PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN</p>
			<p>ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CATASTRAL</p>
			<p>EMPADRONAMIENTO DE PREDIOS DESPRENDIDOS ZONAS EJIDALES</p>
			<p>GENERAR Y ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA RUSTICA</p>



			PREMIACIÓN A CONTRIBUYENTES PUNTUALES
			CAMPAÑAS DE DESCUENTOS Y REGULARIZACIONES
			FOMENTAR LA COBRANZA RECOMPENSAS AL CONTRIBUYENTE CUMPLIDO E INCENTIVOS FISCALES
			EXPEDIR Y ENTREGAR INVITACIONES DE PAGO AL CONTRIBUYENTE EN REZAGO, TRAMITAR JURÍDICAMENTE LOS PAGOS DE CARTERA VENCIDA PARA LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS.
			PERIFONEO POR LAS CALLES DEL MUNICIPIO Y LOCALIDADES
			COLOCACIÓN DE LONAS AFUERA DE PRESIDENCIA
			VISITA A LOS PREDIOS PARA LA GEOREFERENCIACION
			APROVECHAR LAS REDES SOCIALES Y EL INTERNET PARA VINCULARNOS CON EL CONTRIBUYENTE, FOMENTANDO LA MEJORA REGULATORIA
			CAMPAÑA DE EMPADRONAMIENTO DE PREDIOS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS
			VISITA A LOS PREDIOS PARA LA GEOREFERENCIACION
			SERVICIOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ACUERDO AL TABULADOR APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL
COMERCIO Y ALCOHOLES	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL EN EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN Y REGULAR LOS ESPACIOS COMERCIALES	COBRANZA EN LA PLAZA PRINCIPAL Y TIANGUIS MUNICIPAL
			REALIZAR REFRENDOS
			REALIZACIÓN DE LICENCIAS
			PERMISOS PARA EVENTOS
			ENTREGA DE OFICIOS CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR
			COBRANZA EN FERIAS Y FIESTAS PATRONALES EN CABECERA MUNICIPAL
			INSPECCIÓN A EVENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
			MEJORAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL ÁREA
			INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS
			OPERATIVOS DE INSPECCIÓN DE VENTA DE CERVEZA EN VÍA PÚBLICA
COM. SOCIAL	INCREMENTAR EL NÚMERO DE ACCIONES PARA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CUBRIR UN 70% DE LA AUDIENCIA	DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES
			CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE GACETA MUNICIPAL



	PARA OBTENER RESPUESTA DE LA CIUDADANÍA		PERIÓDICO MURAL INFORME DE GOBIERNO VARIOS DIFUSIÓN INFORME DE GOBIERNO LIBRO MUNICIPAL PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS VOLANTEO IMPRESIÓN DE LONAS. IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍAS RENTA DE PANTALLAS
CONTRALORIA INTERNA	MEJORA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA INTERNA Y SUS PROCEDIMIENTOS; ASÍ COMO CONTRIBUIR A LAS ACCIONES DE TRANSPARENCIA.	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INTERNOS Y SERVICIOS QUE SE PROPORCIONEN.	GESTIÓN DE PERSONAL PARA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CAPACITACIÓN DEL PERSONAL MATERIAL Y EQUIPO ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DICTÁMENES INFORMES AUDITORÍAS INTERNAS
CULTURA	ACERCAR A LA CIUDADANÍA A UNA CULTURA INMERSA EN LA EXPLORACIÓN DE LAS ARTES, ASÍ COMO TAMBIÉN A PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES CULTURALES QUE CASA DE CULTURA PROMUEVE EN SUS TRES VERTIENTES: LA CULTURA EN TU COMUNIDAD, LA PRESENTACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN EL TEATRO DE LA CIUDAD Y LA CULTURA EN LA INSTITUCIÓN	FORTALECER TODOS AQUELLOS PROGRAMAS QUE BENEFICIEN A LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO CON UNA ACTITUD RESPONSABLE, ÉTICA E INCLUYENTE, EN DONDE TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA DIRECCIÓN DE CASA DE CULTURA PONGAN SU MAYOR ESFUERZO A FIN DE ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS	CAMPAÑA DE LECTURA A LAS PRIMARIAS MARATÓN DE LECTURA FORO DE LECTURAS RESCATE Y PRESERVACIÓN DE HABILIDADES ARTÍSTICAS MEDIANTE TALLERES CULTURALES. REALIZAR FESTIVALES DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS ARTÍSTICAS EN EL MUNICIPIO DURANTE EL AÑO. PROGRAMA LA CULTURA EN TU COMUNIDAD ELEVAR LA PREPARACIÓN Y CALIDAD ARTÍSTICA EN LA CASA DE CULTURA. INCREMENTAR EL NÚMERO DE TALLERES DE SALONES CULTURALES AMPLIAR EL NÚMERO DE ALUMNOS EN LOS TALLERES DE LOS SALONES CULTURALES
DEPORTES	DESARROLLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA DE VILLA DE ARISTA Y QUE GENEREN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.	INCREMENTAR UN 15% LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE FOMENTEN LA ACTIVACIÓN FÍSICA EN TODA LA POBLACIÓN Y LA OCUPACIÓN DEL TIEMPO EN JÓVENES	APOYOS DEPORTIVOS MENSUALES APOYOS DEPORTIVOS ESPECIALES GASTOS DE OFICINA MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CAPACITACIÓN ARBITRAL PLATICAS DEPORTIVAS MATERIAL DE ENTRENAMIENTO ADQUISICIÓN DE CINTILLA



DESARROLLO AGROPECUARIO	MEJORARÁ LA CALIDAD Y RENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN	INCREMENTAR EL NIVEL DE INGRESOS DEL PRODUCTOR CON EL OBJETIVO DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	CONVENIOS CELEBRADOS
			PRODUCTORES CAPACITADOS CON TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
			ELABORACIÓN DE PROYECTOS
DESARROLLO URBANO	ORGANIZAR Y SEÑALAR CIRCULACIÓN, ESPACIOS E INDICACIONES VIALES O TERRITORIALES DE LA CABECERA MUNICIPAL.	IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALÉTICA EN 80% DE LA CABECERA MUNICIPAL	ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LA CABECERA MUNICIPAL
DRENAJE Y ALCANTARILLADO	REDUCIR LA ESCASES DE AGUA EN POR FALTA DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y LOS DESBORDAMIENTOS DE LA RED SANITARIA.	INCREMENTAR EN UN 50% LOS TRABAJOS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO, CUMPLIENDO ASÍ LAS PROMESAS DE CAMPAÑA EN ESTE RUBRO	REHABILITACIÓN DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y DRENAJE, ASÍ COMO LA REHABILITACIÓN DE POZOS
			EL TAJO. CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE DRENAJE
			DERRAMADEROS. CONSTRUCCIÓN DE DESCARGA A FOSA SÉPTICA
			DERRAMADEROS. CONSTRUCCIÓN DE FOSA SÉPTICA
			COLONIA BELLA VISTA. CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE DRENAJE 1RA ETAPA.
			COLONIA BELLA VISTA. POZOS DE VISITA
			EL TAJO. LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN HIDRÁULICA
			RINCÓN DE LEIJAS. ADQUISICIÓN DE TUBO DE 6" DE DIÁMETRO
			PALMAS ANCHAS. ADQUISICIÓN DE TUBO DE 6" DE DIÁMETRO
			DERRAMADEROS. CONSTRUCCIÓN DE SEGUNDA ETAPA DE RED HIDRÁULICA.
			COLONIA GUADALUPE. CONSTRUCCIÓN DE RED HIDRÁULICA
			CABECERA MUNICIPAL. CONSTRUCCIÓN DE RED HIDRÁULICA
			COLONIA BELLA VISTA. CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA HIDRÁULICA 1RA ETAPA.
			ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE LABORATORIO Y MECÁNICA
			PERFORACIÓN DE POZO A NIVEL DE AGUA CONFORME A ESTUDIOS
			LA PILA. REHABILITACIÓN DE CISTERNA PARA EVITAR FILTRACIÓN
EL MEZQUITE. CONSTRUCCIÓN DE TAPA PARA CISTERNA			
ECOLOGÍA	IMPLEMENTAR DE MANERA CORRECTA EL ÁREA DE ECOLOGÍA DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PLANEAR Y EJECUTAR LAS NUEVAS ACCIONES EN TEMAS DE ECOLOGÍA CON UN ALCANCE DE 60 % DE APLICACIÓN SEGÚN LO PROGRAMADO	LIMPIA DE CALLES
			CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN Y RECICLAJE
			CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN A LA VIDA SILVESTRE
			MANTENIMIENTO EN RELLENO SANITARIO
			IMPULSO A PROYECTOS PRODUCTIVOS
			GUANTES Y COSTALES
			RECOLECCIÓN DE BASURA
			CONVENIOS INSTITUCIONALES



EDUCACIÓN	PROMOVER LA CULTURA CÍVICA E IDENTIDAD DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES EN EL MUNICIPIO ABARCANDO TODAS LAS ZONAS DEL MISMO.	REALIZAR ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA CULTURA CÍVICA Y LOS PRINCIPIOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EDUCATIVA CON LA QUE CUENTA EL MISMO.	EVENTOS CÍVICOS
			CAMPAÑAS EN LAS INSTITUCIONES
			CENSOS EDUCATIVOS
ELECTRIFICACIÓN	PROPORCIONAR A LOS HABITANTES DE VILLA DE ARISTA UN SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EFICAZ QUE GENERE SEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN.	DOTAR DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA AL 50% DE LAS COMUNIDADES DE ACUERDO A LAS PROMESAS DE CAMPAÑA.	LA PILA. APLICACIÓN DE RED ELÉCTRICA
			LA PILA. SUMINISTRO DE POSTES PARA RED ELÉCTRICA
			SAN FIDEL. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS
			EL TAJO. RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA COMPLEMENTARIA
			SAN ELÍAS. RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA
			SAN ELÍAS. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS
			VENTA DEL CARMEN. APLICACIÓN DE RED ELÉCTRICA.
			SAN ELÍAS. SUMINISTRO DE POSTES PARA RED ELÉCTRICA
			SAN ELÍAS. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS
			LAS MILPAS. APLICACIÓN DE RED ELÉCTRICA
			LAS MILPAS. SUMINISTRO DE POSTES PARA RED ELÉCTRICA
			LAS MILPAS. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS
			LA PALMA. APLICACIÓN DE RED ELÉCTRICA
			LA PALMA. SUMINISTRO DE POSTES PARA RED ELÉCTRICA
			LA PALMA. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS
			SAN JOSÉ DE ALTAMIRA. APLICACIÓN DE RED ELÉCTRICA
			SAN JOSÉ DE ALTAMIRA. SUMINISTRO DE POSTES PARA RED ELÉCTRICA
			SAN JOSÉ DE ALTAMIRA. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS
			EL ARBOLITO. APLICACIÓN DE RED ELÉCTRICA
			EL ARBOLITO. SUMINISTRO DE POSTES PARA RED ELÉCTRICA
			EL ARBOLITO. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS
			SAN PEDRO. APLICACIÓN DE RED ELÉCTRICA
			SAN PEDRO. SUMINISTRO DE POSTES PARA RED ELÉCTRICA
SAN PEDRO. SUMINISTRO DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS			
INFRAESTRUCTURA CARRETERA	PROVEER DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA EN BUENAS CONDICIONES A LA CIUDADANÍA PARA QUE PUEDAN TRANSITAR CON SEGURIDAD.	REHABILITAR Y CONSTRUIR UN 10% DE LOS CAMINOS PENDIENTES EN EL MUNICIPIO.	ADQUISICIÓN DE EMULSIÓN ASFÁLTICA
			EL TAJO. CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA A BASE DE CARPETA ASFÁLTICA
			SAN RAFAEL. CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA A BASE DE CARPETA ASFÁLTICA.
			EL MEZQUITE. TERRACERÍA Y TENDIDO DE GRAVA



			VENTA DEL CARMEN. TERRACERÍA Y TENDIDO DE GRAVA.
			SAN FIDEL. TERRACERÍA Y TENDIDO DE GRAVA
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	PROVEER DE ESPACIOS DEPORTIVOS ADECUADOS PARA BUEN DESARROLLO Y FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS HABITANTES DE VILLA DE ARISTA.	COMENZAR CON LA 1RA. ETAPA DEL POLIDEPORTIVO DE VILLA DE ARISTA.	CONSTRUCCIÓN DE LA 1RA. ETAPA DEL POLIDEPORTIVOS DE VILLA DE ARISTA
PAVIMENTACIÓN	DAR A LA POBLACIÓN DE VILLA DE ARISTA VÍAS DIGNAS DE TRANSPORTE Y CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA.	LOGRAR LA COBERTURA DE UN 60% DE LAS CALLES DE LA CABECERA MUNICIPAL EN PAVIMENTACIÓN.	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO CON 20 CM DE ESPESOR EN CALLE DE CABECERA MUNICIPAL
PROTECCIÓN CIVIL	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS NECESARIAS PARA EVITAR LA PÉRDIDA DE VIDAS HUMANAS Y RECURSOS NATURALES.	REDUCIR EL ÍNDICE DE CONTINGENCIAS EN UN 20%	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES
			FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DEL ÁREA
			ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE ZONAS DE RIESGO
			FOLLETOS INFORMATIVOS
			CAPACITACIÓN Y TALLERES DEL PERSONAL
			ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA
			EQUIPAMIENTO DEL ÁREA
			VERIFICACIONES DE CAMPO
PROYECTOS EJECUTIVOS	DOTAR DE HERRAMIENTAS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN DELICADA O ESPECIALIZADA.	CONTAR CON ESTUDIOS ESPECIALIZADOS QUE DEN SOPORTE PARA PROYECTOS QUE ASÍ LO REQUIERAN	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS
PROYECTOS PRODUCTIVOS	BRINDAR ATENCIÓN A PERSONAS DESEMPLEADAS Y SUBEMPLEADAS CON POTENCIAL PARA DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA POR CUENTA PROPIA.	ASIGNACIÓN DE LOS APOYOS A CIUDADANOS QUE BUSQUEN EMPRENDER O REFORZAR SUS NEGOCIOS Y QUE GENEREN MÁS EMPLEOS PARA LA POBLACIÓN	APOYOS DE FOMENTO AL AUTOEMPLEO
SECRETARIA GENERAL	TRABAJAR DE MANERA EFICAZ Y HONESTA EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TANTO INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO DE APOYO A LA CIUDADANÍA.	RESOLVER EN UN 60 % EL NÚMERO DE LAUDOS LABORALES, DISTRIBUIR DE MANERA CORRECTA LAS AYUDAS SOCIALES Y ATENDER DE MANERA PUNTUAL LOS TEMAS DE DERECHOS	LAUDOS LABORALES
			APOYOS SOCIALES
			DERECHOS HUMANOS
			TRAMITES VARIOS
			SALUD A LA PERSONA
			ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES
			AYUDAS DE EDUCACIÓN BÁSICA
			AYUDAS DE EDUCACIÓN MEDIA
			AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL
			ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y RESPETO DH
			ENTREGA DE REPORTES DE MEDIAS CARTILLAS
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	SER UN MUNICIPIO SEGURO CON UN MENOR ÍNDICE DE RIESGO PARA QUE LOS HABITANTES NO PONGAN ES PELIGRO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL.	DISMINUIR EL ÍNDICE DELICTIVO EN UN 90%	RECLUTAMIENTO DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
			DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE RADIOCOMUNICACIÓN.
			DOTACIÓN DE ARMAMENTO
			COMPRA DE MOTOCICLETAS
			COMPRA DE NUEVAS PATRULLAS
			ATENCIÓN INMEDIATA A LLAMADAS DE AUXILIO



			MANTENIMIENTO DE PATRULLAS Y MOTOCICLETAS
			RECORRIDOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES
			IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN PLANTELES EDUCATIVOS Y POBLACIÓN Y GENERAL
			PROXIMIDAD SOCIAL EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES
SERVICIOS MUNICIPALES	MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CABECERA MUNICIPAL	EFICIENTE EL USO DEL COMBUSTIBLE PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS DE LA CABECERA MUNICIPAL
			COMBUSTIBLE PARA EL CAMIÓN RECOLECTOR DE LA BASURA
			COMBUSTIBLE CAMIONETA DE BASURA
			COMBUSTIBLE CAMIONETA USOS VARIOS
			COMBUSTIBLE PODADORA
SINDICATURA	TENER UNA ADMINISTRACIÓN LEGAL, CLARA Y TRANSPARENTE, CON UNA CAPACIDAD DE OPERACIÓN QUE ASEGURE UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA	DAR RESOLUCIÓN Y CUMPLIMIENTO AL 50% DE LOS ASUNTOS PENDIENTES QUE PRESENTA EL ÁREA Y MANTENER AL DÍA LOS ACTUALES.	REVISIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS, LICITACIONES, ADQUISICIONES, ESTADOS FINANCIEROS Y OBSERVACIONES
			ELABORACIÓN DEL ESTADO CONTROL DE LITIGIOS
			SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS
			CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA
			SANCIÓN Y EVALUACIÓN
			CONTROL DE INVENTARIOS
			ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS
			DIAGNÓSTICO DE LAS CONCESIONES DE AGUA
			REVISIÓN DE LAS DONACIONES DE INMUEBLES
			LEGALIZAR LA PROPIEDAD DE LOS BIENES MUNICIPALES
			ADQUISICIÓN DE SILLAS EJECUTIVAS Y ESCRITORIOS
			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
			ESCRITURAR TODOS LOS INMUEBLES DEL MUNICIPIO
			REGULARIZACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES
TRANSPARENCIA	ALTA CALIFICACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	MANTENERNOS DENTRO DE LOS 5 PRIMEROS LUGARES A NIVEL ESTADO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ASISTENCIA A LA CEGAIP PARA CAPACITACIONES, ENTREGA DE INFORMES Y REVISIÓN DE RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS SOLICITANTES
			PUBLICACIÓN DE LOS FORMATOS EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA, CONTEMPLA LOS SUELDOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA.
			CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A LOS RESPONSABLES Y ENLACES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS (INCLUYE MATERIAL DE PAPELERÍA Y MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA OFICINA).
			RENTA DE INTERNET



VIVIENDA	DOTAR DE MATERIAL NECESARIO Y CONSTRUIR CUANDO SE REQUIERA PARA QUE LAS FAMILIAS ARISTENCES TENGAN UN TECHO Y MEJOR SU CALIDAD DE VIDA	CUMPLIR CON AL MENOS 60 % DE LAS METAS ESTABLECIDAS	ELABORAR UNA INSPECCIÓN PARA EL BUEN APROVECHAMIENTO DEL RECURSO A UTILIZAR
			LLEVAR A CABO UN SEGUIMIENTO A LA BUENA ADMINISTRACIÓN DEL APOYO BRINDADO
			CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO
			ELABORAR ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A LAS FAMILIAS
			EL CHARQUITO. ADQUISICIÓN DE LÁMINA GALVANIZADA PARA TECHADO
			CABECERA MUNICIPAL. ADQUISICIÓN DE LÁMINA GALVANIZADA PARA TECHADO
			ESTUFAS ECOLÓGICAS

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Villa de Arista, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y

procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.



- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 1. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 2. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 3. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 4. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 5. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 6. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 7. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 8. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 9. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 10. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 11. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos



para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 15. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 16. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 18. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 19. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 20. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Villa de Arista, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, **(\$94,971,258.42 noventa y cuatro millones novecientos setenta y un mil doscientos cincuenta y ocho pesos, 42/100 M.N.)**, presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$1.1% en Techo Financiero Ramo 33 y un 4.4% sobre Participaciones en Ramo 28.

Artículo 21. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento		
No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	55.213.028,93
11	Recursos fiscales	48.530.003,68
12	Financiamientos internos	0,00
13	Financiamientos externos	0,00
14	Ingresos propios	6.683.025,25
15	Recursos federales	0,00
16	Recursos estatales	0,00
17	Otros recursos de libre disposición	0,00
2	Etiquetado	39.758.229,49
25	Recursos federales	39.758.229,49
26	Recursos estatales	0,00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0,00
Total		94.971.258,42

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
-----	------------	----------------------



1	Gasto Corriente	53.913.028,93
2	Gasto de Capital	39.758.229,49
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	1.200.000,00
4	Pensiones y Jubilaciones	100.000,00
5	Participaciones	0,00
Total		94.971.258,42

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto
1000 Servicios Personales		23.177.491,28
1100 Remuneraciones al personal de carácter permanente	19.231.080,28	
1110 Dietas	3.896.517,00	
1111 Dietas	3.896.517,00	
1120 Haberes	0,00	
1121 Haberes	0,00	
1130 Sueldos base al personal permanente	15.334.563,28	
1131 Sueldo base	15.334.563,28	
1132 Complemento de sueldo	0,00	
1140 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0,00	
1141 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0,00	
1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio	700.066,00	
1210 Honorarios asimilables a salarios	0,00	
1211 Honorarios asimilables a salarios	0,00	
1220 Sueldos base al personal eventual	700.066,00	
1221 Sueldos base al personal eventual	700.066,00	
1230 Retribuciones por servicios de carácter social	0,00	
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	0,00	
1240 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0,00	
1241 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0,00	
1300 Remuneraciones adicionales y especiales	2.987.504,00	
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	0,00	
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0,00	
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2.782.004,00	
1321 Prima vacacional	447.750,00	
1322 Prima dominical	0,00	
1323 Gratificación de fin de año	2.334.254,00	
1330 Horas extraordinarias	205.500,00	
1331 Remuneraciones por horas extraordinarias	205.500,00	
1332 Pago de días de descanso laborados	0,00	
1340 Compensaciones	0,00	
1341 Compensación por servicios eventuales	0,00	
1350 Sobrehaberes	0,00	
1351 Sobrehaberes	0,00	
1360 Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0,00	
1361 Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0,00	
1370 Honorarios especiales	0,00	
1371 Honorarios especiales	0,00	
1380 Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0,00	
1381 Vigilancia y custodia de valores	0,00	
1400 Seguridad social	0,00	
1410 Aportaciones de seguridad social	0,00	
1411 Aportaciones de seguridad social	0,00	
1420 Aportaciones a fondos de vivienda	0,00	
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	0,00	
1430 Aportaciones al sistema para el retiro	0,00	
1431 Aportaciones al sistema para el retiro	0,00	
1440 Aportaciones para seguros	0,00	
1441 Aportaciones para seguros	0,00	



1500	Otras prestaciones sociales y económicas		0,00
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo		0,00
1511	Fondo de ahorro	0,00	
1520	Indemnizaciones		0,00
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	0,00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro		0,00
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0,00	
1532	Estímulos por años de servicio	0,00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0,00	
1540	Prestaciones contractuales		0,00
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0,00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0,00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos		0,00
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0,00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas		0,00
1591	Subsidio a organismos sindicales	0,00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	0,00	
1600	Previsiones		258.841,00
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	258.841,00	
1611	Regularizaciones	0,00	
1612	Previsión de incremento salarial	258.841,00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos		0,00
1710	Estímulos		0,00
1711	Estímulos	0,00	
1720	Recompensas		0,00
1721	Recompensas	0,00	
2000	Materiales y Suministros		10.277.021,82
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		848.000,00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		205.000,00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	205.000,00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción		135.000,00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	135.000,00	
2130	Material estadístico y geográfico		0,00
2131	Material estadístico y geográfico	0,00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones		68.000,00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	68.000,00	
2150	Material impreso e información digital		70.000,00
2151	Material impreso e información digital	70.000,00	
2160	Material de limpieza		300.000,00
2161	Material de limpieza	300.000,00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza		0,00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0,00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas		70.000,00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	70.000,00	
2200	Alimentos y utensilios		220.000,00
2210	Productos alimenticios para personas		160.000,00
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	100.000,00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	40.000,00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	20.000,00	
2214	Alimentación para internos	0,00	
2220	Productos alimenticios para animales		0,00
2221	Productos alimenticios para animales	0,00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación		60.000,00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	60.000,00	



2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	60.000,00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0,00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0,00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0,00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0,00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0,00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0,00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0,00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0,00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0,00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0,00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0,00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0,00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	60.000,00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	60.000,00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0,00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0,00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0,00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0,00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	3.790.850,12	
2410	Productos minerales no metálicos	840.900,00	
2411	Productos minerales no metálicos	840.900,00	
2420	Cemento y productos de concreto	900.000,00	
2421	Cemento y productos de concreto	900.000,00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	200.000,00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	200.000,00	
2440	Madera y productos de madera	110.350,00	
2441	Madera y productos de madera	110.350,00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	50.000,00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	50.000,00	
2460	Material eléctrico y electrónico	400.000,00	
2461	Material eléctrico y electrónico	400.000,00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	400.000,00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	400.000,00	
2480	Materiales complementarios	178.073,13	
2481	Materiales complementarios	178.073,13	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	711.526,99	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	711.526,99	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	6.000,00	
2510	Productos químicos básicos	0,00	
2511	Productos químicos básicos	0,00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0,00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0,00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	0,00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0,00	
2532	Vacunas	0,00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	0,00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	0,00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0,00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0,00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6.000,00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6.000,00	
2590	Otros productos químicos	0,00	
2591	Otros productos químicos	0,00	



2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	2.905.537,65	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2.905.537,65	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2.905.537,65	
2612	Turbosina o gas avión	0,00	
2620	Carbón y sus derivados		0,00
2621	Carbón y sus derivados	0,00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	1.729.634,05	
2710	Vestuario y uniformes		340.000,00
2711	Vestuario y uniformes	340.000,00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal		1.014.634,05
2721	Prendas de seguridad y protección personal	1.014.634,05	
2730	Artículos deportivos		360.000,00
2731	Artículos deportivos	360.000,00	
2740	Productos textiles		15.000,00
2741	Productos textiles	15.000,00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir		0,00
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0,00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	100.000,00	
2810	Sustancias y materiales explosivos		0,00
2811	Sustancias y materiales explosivos	0,00	
2820	Materiales de seguridad pública		50.000,00
2821	Materiales de seguridad pública	50.000,00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional		50.000,00
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	50.000,00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	617.000,00	
2910	Herramientas menores		150.000,00
2911	Herramientas menores	150.000,00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios		0,00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0,00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		87.000,00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	87.000,00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		5.000,00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5.000,00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio		50.000,00
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	50.000,00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		265.000,00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	265.000,00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad		10.000,00
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	10.000,00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos		50.000,00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	50.000,00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles		0,00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0,00	
3000	Servicios Generales		21.807.500,00
3100	Servicios básicos	11.002.000,00	
3110	Energía eléctrica		10.850.000,00
3111	Energía eléctrica	10.850.000,00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0,00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0,00	
3120	Gas		0,00
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0,00	
3130	Agua		0,00
3131	Agua	0,00	
3140	Telefonía tradicional		0,00
3141	Telefonía tradicional	0,00	
3150	Telefonía celular		0,00
3151	Telefonía celular	0,00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites		0,00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0,00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información		150.000,00
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	150.000,00	
3180	Servicios postales y telegráficos		2.000,00
3181	Servicios telegráficos	1.000,00	
3182	Servicios postales	1.000,00	
3190	Servicios integrales y otros servicios		0,00
3191	Servicios integrales y otros servicios	0,00	



3200	Servicios de arrendamiento	2.375.000,00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0,00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0,00	
3220	Arrendamiento de edificios	0,00	
3221	Arrendamiento de edificios	0,00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0,00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0,00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0,00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0,00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	450.000,00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	450.000,00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1.575.000,00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1.575.000,00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0,00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0,00	
3280	Arrendamiento financiero	0,00	
3281	Arrendamiento financiero	0,00	
3290	Otros arrendamientos	350.000,00	
3291	Otros arrendamientos	350.000,00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0,00	
3293	Rentas de películas	0,00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	510.000,00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300.000,00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300.000,00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0,00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0,00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0,00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0,00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0,00	
3340	Servicios de capacitación	100.000,00	
3341	Servicios de capacitación	100.000,00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0,00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0,00	
3352	Servicios estadísticos	0,00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0,00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0,00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0,00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0,00	
3372	Operativos de seguridad	0,00	
3380	Servicios de vigilancia	0,00	
3381	Servicios de vigilancia	0,00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	110.000,00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	110.000,00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	615.500,00	
3410	Servicios financieros y bancarios	105.500,00	
3411	Servicios financieros y bancarios	105.500,00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0,00	
3413	Diferencias en cambios	0,00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0,00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0,00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0,00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0,00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0,00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0,00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	200.000,00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	200.000,00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0,00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0,00	
3470	Fletes y maniobras	260.000,00	
3471	Fletes y maniobras	260.000,00	
3480	Comisiones por ventas	0,00	
3481	Comisiones por ventas	0,00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	50.000,00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	50.000,00	



3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2.270.000,00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	270.000,00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	270.000,00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10.000,00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10.000,00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	60.000,00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	60.000,00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0,00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0,00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1.300.000,00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	1.300.000,00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	10.000,00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	10.000,00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	600.000,00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	600.000,00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0,00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0,00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	20.000,00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	20.000,00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	150.000,00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	150.000,00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	50.000,00	
3612	Informe de gobierno	100.000,00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0,00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0,00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0,00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0,00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0,00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0,00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0,00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0,00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0,00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0,00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0,00	
3690	Otros servicios de información	0,00	
3691	Otros servicios de información	0,00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	470.000,00	
3710	Pasajes aéreos	0,00	
3711	Pasajes aéreos	0,00	
3720	Pasajes terrestres	0,00	
3721	Pasajes terrestres	0,00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0,00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0,00	
3740	Autotransporte	0,00	
3741	Autotransporte	0,00	
3750	Viáticos en el país	450.000,00	
3751	Viáticos en el país	450.000,00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0,00	
3760	Viáticos en el extranjero	0,00	
3761	Viáticos en el extranjero	0,00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0,00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0,00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0,00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0,00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	20.000,00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	20.000,00	



3800	Servicios oficiales	3.000.000,00	
3810	Gastos de ceremonial	1.000.000,00	
3811	Gastos de ceremonial	1.000.000,00	
3820	Gastos de orden social y cultural	2.000.000,00	
3821	Gastos de orden social y cultural	2.000.000,00	
3830	Congresos y convenciones	0,00	
3831	Congresos y convenciones	0,00	
3840	Exposiciones	0,00	
3841	Exposiciones	0,00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0,00	
3843	Espectáculos culturales	0,00	
3850	Gastos de representación	0,00	
3851	Gastos de representación	0,00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0,00	
3900	Otros servicios generales	1.415.000,00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	250.000,00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	250.000,00	
3920	Impuestos y derechos	195.000,00	
3921	Impuestos y derechos	180.000,00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	15.000,00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0,00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0,00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0,00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0,00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	15.000,00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	15.000,00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0,00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0,00	
3970	Utilidades	0,00	
3971	Utilidades	0,00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	155.000,00	
3981	Impuesto sobre nómina	155.000,00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0,00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0,00	
3990	Otros servicios generales	800.000,00	
3991	Otros servicios generales	800.000,00	
3992	Servicios asistenciales	0,00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		10.030.000,00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	4.100.000,00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0,00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0,00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0,00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0,00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0,00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0,00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0,00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0,00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	4.100.000,00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	4.100.000,00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0,00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0,00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0,00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0,00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0,00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0,00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0,00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0,00	



4200	Transferencias al resto del sector público	1.880.000,00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1.880.000,00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1.880.000,00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0,00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0,00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0,00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0,00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0,00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0,00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0,00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0,00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0,00	
4300	Subsidios y subvenciones	0,00	
4310	Subsidios a la producción	0,00	
4311	Subsidios a la producción	0,00	
4320	Subsidios a la distribución	0,00	
4321	Subsidios a la distribución	0,00	
4330	Subsidios a la inversión	0,00	
4331	Subsidios a la inversión	0,00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0,00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0,00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0,00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0,00	
4360	Subsidios a la vivienda	0,00	
4361	Subsidios a la vivienda	0,00	
4370	Subvenciones al consumo	0,00	
4371	Subvenciones al consumo	0,00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0,00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0,00	
4390	Otros subsidios	0,00	
4391	Otros subsidios	0,00	
4400	Ayudas sociales	3.950.000,00	
4410	Ayudas sociales a personas	3.500.000,00	
4411	Ayudas sociales a personas	3.500.000,00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0,00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0,00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	300.000,00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	300.000,00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0,00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0,00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	50.000,00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	50.000,00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0,00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0,00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0,00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0,00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	100.000,00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	100.000,00	
4500	Pensiones y jubilaciones	100.000,00	
4510	Pensiones	100.000,00	
4511	Pensiones	100.000,00	
4520	Jubilaciones	0,00	
4521	Jubilaciones	0,00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0,00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0,00	



4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos		0,00
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo		0,00
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0,00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo		0,00
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0,00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial		0,00
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0,00	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras		0,00
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0,00	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras		0,00
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0,00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras		0,00
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0,00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos		0,00
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0,00	
4700	Transferencias a la seguridad social		0,00
4710	Transferencias por obligación de ley		0,00
4711	Transferencias por obligación de ley	0,00	
4800	Donativos		0,00
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro		0,00
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0,00	
4820	Donativos a entidades federativas		0,00
4821	Donativos a entidades federativas	0,00	
4830	Donativos a fideicomisos privados		0,00
4831	Donativos a fideicomisos privados	0,00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales		0,00
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0,00	
4850	Donativos internacionales		0,00
4851	Donativos internacionales	0,00	
4900	Transferencias al exterior		0,00
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros		0,00
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0,00	
4920	Transferencias para organismos internacionales		0,00
4921	Transferencias para organismos internacionales	0,00	
4930	Transferencias para el sector privado externo		0,00
4931	Transferencias para el sector privado externo	0,00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		3.354.000,00
5100	Mobiliario y equipo de administración		454.000,00
5110	Muebles de oficina y estantería		219.000,00
5111	Muebles de oficina y estantería	219.000,00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería		0,00
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0,00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos		0,00
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0,00	
5140	Objetos de valor		0,00
5141	Objetos de valor	0,00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		210.000,00
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	210.000,00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración		25.000,00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	25.000,00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		0,00
5210	Equipos y aparatos audiovisuales		0,00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0,00	
5220	Aparatos deportivos		0,00
5221	Aparatos deportivos	0,00	
5230	Cámaras fotográficas y de video		0,00
5231	Cámaras fotográficas y de video	0,00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo		0,00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0,00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio		0,00
5310	Equipo médico y de laboratorio		0,00
5311	Equipo médico y de laboratorio	0,00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio		0,00
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0,00	



5400	Vehículos y equipo de transporte	2.050.000,00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	1.650.000,00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	1.650.000,00	
5420	Carrocerías y remolques	400.000,00	
5421	Carrocerías y remolques	400.000,00	
5430	Equipo aeroespacial	0,00	
5431	Equipo aeroespacial	0,00	
5440	Equipo ferroviario	0,00	
5441	Equipo ferroviario	0,00	
5450	Embarcaciones	0,00	
5451	Embarcaciones	0,00	
5490	Otros equipos de transporte	0,00	
5491	Otros equipos de transporte	0,00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	50.000,00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	50.000,00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	50.000,00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	800.000,00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	600.000,00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	600.000,00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0,00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0,00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0,00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0,00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0,00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0,00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0,00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0,00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0,00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0,00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	200.000,00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	200.000,00	
5690	Otros equipos	0,00	
5691	Otros equipos	0,00	
5700	Activos biológicos	0,00	
5710	Bovinos	0,00	
5711	Bovinos	0,00	
5720	Porcinos	0,00	
5721	Porcinos	0,00	
5730	Aves	0,00	
5731	Aves	0,00	
5740	Ovinos y caprinos	0,00	
5741	Ovinos y caprinos	0,00	
5750	Peces y acuicultura	0,00	
5751	Peces y acuicultura	0,00	
5760	Equinos	0,00	
5761	Equinos	0,00	
5770	Especies menores y de zoológico	0,00	
5771	Especies menores y de zoológico	0,00	
5780	Árboles y plantas	0,00	
5781	Árboles y plantas	0,00	
5790	Otros activos biológicos	0,00	
5791	Otros activos biológicos	0,00	
5800	Bienes inmuebles	0,00	
5810	Terrenos	0,00	
5811	Terrenos	0,00	
5820	Viviendas	0,00	
5821	Viviendas	0,00	
5830	Edificios no residenciales	0,00	
5831	Edificios no residenciales	0,00	
5890	Otros bienes inmuebles	0,00	
5891	Otros bienes inmuebles	0,00	



5900	Activos intangibles		0,00
5910	Software		0,00
5911	Software	0,00	
5920	Patentes		0,00
5921	Patentes	0,00	
5930	Marcas		0,00
5931	Marcas	0,00	
5940	Derechos		0,00
5941	Derechos	0,00	
5950	Concesiones		0,00
5951	Concesiones	0,00	
5960	Franquicias		0,00
5961	Franquicias	0,00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales		0,00
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0,00	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras		0,00
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0,00	
5990	Otros activos intangibles		0,00
5991	Otros activos intangibles	0,00	
6000	Inversión Pública		
6100	Obra pública en bienes de dominio público	23.125.245,32	25.125.245,32
6110	Edificación habitacional		0,00
6111	Edificación habitacional	0,00	
6120	Edificación no habitacional		2.300.000,00
6121	Edificación no habitacional		
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0,00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0,00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	2.300.000,00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0,00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0,00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0,00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0,00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		12.500.000,00
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	12.500.000,00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización		4.825.245,32
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	4.825.245,32	
6150	Construcción de vías de comunicación		3.500.000,00
6151	Construcción de vías de comunicación	3.500.000,00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada		0,00
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0,00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones		0,00
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0,00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados		0,00
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0,00	
6200	Obra pública en bienes propios	2.000.000,00	
6210	Edificación habitacional		0,00
6211	Edificación habitacional	0,00	
6220	Edificación no habitacional		0,00
6221	Edificación no habitacional		
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0,00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	1.000.000,00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	500.000,00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0,00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0,00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0,00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0,00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		0,00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0,00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización		0,00
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0,00	
6250	Construcción de vías de comunicación		0,00
6251	Construcción de vías de comunicación	0,00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada		0,00
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada		
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones		500.000,00
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	500.000,00	



6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0,00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0,00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0,00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0,00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0,00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0,00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo		
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0,00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0,00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0,00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0,00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0,00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0,00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0,00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0,00	
9000	Deuda Pública		1.200.000,00
9100	Amortización de la deuda pública	0,00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0,00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0,00	
9200	Intereses de la deuda pública	0,00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0,00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0,00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0,00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0,00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0,00	
9400	Gastos de la deuda pública	0,00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0,00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0,00	
9500	Costos por coberturas	0,00	
9510	Costos por coberturas	0,00	
9511	Costos por coberturas	0,00	
9600	Apoyos financieros	0,00	
9610	Apoyos a intermediarios financieros	0,00	
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0,00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0,00	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0,00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	1.200.000,00	
9910	ADEFAS	1.200.000,00	
9911	ADEFAS	1.200.000,00	
	Total Presupuesto de Egresos		94.971.258,42

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0,00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0,00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0,00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	\$94,971,258.42
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	\$94,971,258.42
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0,00
Total		\$94,971,258.42

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera



Clasificación Funcional del Gasto		
No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	49.740.922,81
1,1	LEGISLACIÓN	-
1.1.1	Legislación	-
1.1.2	Fiscalización	-
1,2	JUSTICIA	-
1.2.1	Impartición de Justicia	-
1.2.2	Procuración de Justicia	-
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	-
1.2.4	Derechos Humanos	-
1,3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	3.896.517,81
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	3.896.517,81
1.3.2	Política Interior	-
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	-
1.3.4	Función Pública	-
1.3.5	Asuntos Jurídicos	-
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	-
1.3.7	Población	-
1.3.8	Territorio	-
1.3.9	Otros	-
1,4	RELACIONES EXTERIORES	-
1.4.1	Relaciones Exteriores	-
1,5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	40.445.298,00
1.5.1	Asuntos Financieros	-
1.5.2	Asuntos Hacendarios	40.445.298,00
1,6	SEGURIDAD NACIONAL	-
1.6.1	Defensa	-
1.6.2	Marina	-
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	-
1,7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	4.690.537,00



1.7.1	Policía	-
1.7.2	Protección Civil	-
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	4.690.537,00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	-
1,8	OTROS SERVICIOS GENERALES	708.570,00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	-
1.8.2	Servicios Estadísticos	-
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	708.570,00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	-
1.8.5	Otros	-
2	DESARROLLO SOCIAL	41.348.851,48
2,1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	1.250.000,00
2.1.1	Ordenación de Desechos	-
2.1.2	Administración del Agua	-
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.250.000,00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	-
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	-
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	-
2,2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	30.500.000,00
2.2.1	Urbanización	17.000.000,00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	2.500.000,00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	5.000.000,00
2.2.4	Alumbrado Público	3.000.000,00
2.2.5	Vivienda	3.000.000,00
2.2.6	Servicios Comunes	-
2.2.7	Desarrollo Regional	-
2,3	SALUD	1.772.200,00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	1.150.000,00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	622.200,00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	-
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	-
2.3.5	Protección Social en Salud	-
2,4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.780.000,00
2.4.1	Deporte y Recreación	1.500.000,00
2.4.2	Cultura	1.200.000,00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	-
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	80.000,00



2,5	EDUCACIÓN	400.000,00
2.5.1	Educación Básica	200.000,00
2.5.2	Educación Media Superior	200.000,00
2.5.3	Educación Superior	-
2.5.4	Posgrado	-
2.5.5	Educación para Adultos	-
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	-
2,6	PROTECCIÓN SOCIAL	4.646.651,48
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	-
2.6.2	Edad Avanzada	-
2.6.3	Familia e Hijos	-
2.6.4	Desempleo	-
2.6.5	Alimentación y Nutrición	-
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	-
2.6.7	Indígenas	-
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	3.700.000,00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	946.651,48
2,7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	-
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	-
3	DESARROLLO ECONÓMICO	2.681.484,13
3,1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	-
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	-
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	-
3,2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	-
3.2.1	Agropecuaria	-
3.2.2	Silvicultura	-
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	-
3.2.4	Agroindustrial	-
3.2.5	Hidroagrícola	-
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	-
3,3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	2.631.484,13
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	-
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	-
3.3.3	Combustibles Nucleares	-
3.3.4	Otros Combustibles	-
3.3.5	Electricidad	2.631.484,13
3.3.6	Energía no Eléctrica	-



3,4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	-
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	-
3.4.2	Manufacturas	-
3.4.3	Construcción	-
3,5	TRANSPORTE	-
3.5.1	Transporte por Carretera	-
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	-
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	-
3.5.4	Transporte Aéreo	-
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	-
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	-
3,6	COMUNICACIONES	-
3.6.1	Comunicaciones	-
3,7	TURISMO	-
3.7.1	Turismo	-
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	-
3,8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	50.000,00
3.8.1	Investigación Científica	-
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	50.000,00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	-
3.8.4	Innovación	-
3,9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	-
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	-
3.9.2	Otras Industrias	-
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	-



4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	1.200.000,00
4,1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	-
4.1.1	Deuda Pública Interna	-
4.1.2	Deuda Pública Externa	-
4,2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	-
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4,3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	-
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	-
4.3.2	Apoyos IPAB	-
4.3.3	Banca de Desarrollo	-
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	-
4,4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	1.200.000,00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	1.200.000,00
	Total	94.971.258,42

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera



Clasificación Programática		
Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0,00
Sujetos a reglas de operación	S	0,00
Otros subsidios	U	0,00
Desempeño de las Funciones		93.671.258,42
Prestación de servicios públicos	E	93.671.258,42
Provisión de bienes públicos	B	0,00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0,00
Promoción y fomento	F	0,00
Regulación y supervisión	G	0,00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0,00
Específicos	R	0,00
Proyectos de inversión	K	0,00
Administrativos y de Apoyo		0,00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0,00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0,00
Operaciones ajenas	W	0,00
Compromisos		0,00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0,00
Desastres naturales	N	0,00
Obligaciones		100.000,00
Pensiones y jubilaciones	J	100.000,00
Aportaciones a la seguridad social	T	0,00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0,00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0,00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0,00
Gasto Federalizado	I	0,00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0,00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0,00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	1.200.000,00
Total		94.971.258,42

Artículo 27. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la



Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento			
No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1,1	Total Ingresos Corrientes		94.971.258,42
1.1.1	Impuestos	2.493.025,25	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	-	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	25.000,00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	4.165.000,00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	-	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	-	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	-	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	-	
1.1.9	Participaciones	88.288.233,17	
1,2	Total Ingresos de Capital		-
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	-	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	-	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	-	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	-	
1.2.2	Disminución de Existencias	-	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	-	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	-	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	-	
	Total de Ingresos		94.971.258,42
2	Gasto		94.971.258,42
2,1	Total Gastos Corrientes		56.462.013,10
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	33.284.521,82	
2.1.1.1	Remuneraciones	23.177.491,28	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	-	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	-	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	-	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	-	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	-	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	-	
2.1.3	Gastos de la propiedad	-	
2.1.3.1	Intereses	-	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	-	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	-	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	-	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	-	
2.1.7	Participaciones	-	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	-	



2,2	Total Gastos de Capital		38.509.245,32
2.2.1	Construcciones en Proceso	25.125.245,32	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	3.354.000,00	
2.2.3	Incremento de existencias	-	
2.2.4	Objetos de valor	-	
2.2.5	Activos no producidos	-	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	10.030.000,00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	-	
	Total del Gasto		94.971.258,42
3	Financiamiento		
3,1	Total Fuentes Financieras		0,00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0,00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0,00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0,00	
3,2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0,00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0,00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0,00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0,00	
	Total Financiamiento		0,00

Artículo 28. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$30,520.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ICAT	\$30,520.00

Artículo 29. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$50,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	50,000.00

Artículo 30. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:



Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	200,000.00	AYUDA SOCIALES	(FORTAMUN) FORTALECIMIENTO
B	300,000.00	DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	(FISE) INFRAESTRUCTURA
C	0.00		
Total	500,000.00		

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 160 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

Municipio de Villa de Arista, San Luis Potosí			
Análítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	hasta
PRESIDENTE MUNICIPAL	1	80,000.00	106,000.00
REGIDOR	6	5,000.00	26,000.00
SINDICO MUNICIPAL	1	26,755.00	27,000.00
SECRETARIO H. AYUNT.	1	23,486.00	24,000.00
SECRETARIO PART.	1	23,486.00	24,000.00
SECRETARIA TESORERIA	1	6,200.00	9,500.00
AUX. CRONISTA MUNICIPAL	1	7,000.00	8,500.00
AUX. COMUNICACIÓN	1	7,000.00	8,500.00
DIR. DE COMUNICACIÓN Y CRONISTA MUNICIPAL	1	13,500.00	13,700.00
DIR. DE PLAN. Y TRANSPARENCIA	1	18,722.00	20,000.00
SECRETARIA	1	6,200.00	8,500.00
ENCARGADO DE PROT. CIVIL	1	7,000.00	10,000.00
AUX. PROT. CIVIL	1	6,179.00	9,500.00
PARAMEDICO	1	17,300.00	17,500.00
TESORERO	1	23,486.00	24,000.00
CONTADOR	1	23,486.00	24,000.00
AUX. CONTABLE	1	8,000.00	11,000.00
AUX. INGRESOS	1	6,400.00	9,500.00
AUXILIAR DE EGRESOS	1	6,400.00	9,500.00
DIR. CATASTRO	1	11,500.00	15,000.00
AUX. CATASTRO	2	6,200.00	9,500.00
DIR. CATASTRO Y DESARROLLO URBANO	1	17,000.00	17,200.00
CONTRALOR	1	23,486.00	24,000.00
AUX. CONTRALORIA	1	6,200.00	9,000.00
AUTORIDAD INVESTIGADORA	1	7,500.00	18,000.00
SUBSTANCIADOR CONTRALORIA INTERNA	1	7,500.00	18,000.00
AUX. ARCHIVO	2	6,200.00	8,500.00
COORD. DESARROLLO	1	23,486.00	24,000.00
AUX. CONTABLE D. SOCIAL	1	6,200.00	9,500.00
PLANEACION Y CONTROL	1	11,124.00	18,000.00
SECRETARIA SEGURIDAD	2	6,200.00	8,500.00
AUX. ADMON SOCIAL	1	6,200.00	10,000.00
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	13,867.00	15,000.00
SECRETARIA DE REGISTRO CIVIL	1	6,200.00	8,000.00
SECRETARIA DE OFICIALIA	2	6,200.00	8,500.00
COMERCIO Y ALCOHOLES	1	10,000.00	11,500.00
AUXILIAR DE COMERCIO	2	6,200.00	8,500.00
DIR. DESARROLLO RURAL Y ECOLOGIA	1	15,900.00	16,300.00



DIRECTOR DE EDUCACIÓN	1	10,000.00	12,000.00
AUXILIAR GENERAL	1	6,200.00	9,000.00
ENC. BIBLIOTECA	1	6,200.00	8,500.00
AUXILIAR CULTURA	1	6,200.00	8,500.00
ENC. MIGRACION TURISMO Y ASUNTOS INDIGENAS	1	8,000.00	10,000.00
INST. DEPORTES INFANTIL FUT	1	2,500.00	4,500.00
AUX. DEPORTES BEISBOL	2	2,000.00	4,500.00
AUX. FUTBOL INFANTIL	1	2,500.00	4,300.00
AUX. FUT BOL SOCCER	1	3,900.00	5,000.00
AUXILIAR BASQUETBOL Y VOLI BOL	1	4,000.00	8,200.00
ENCARGADO DE DEPORTES	1	7,500.00	10,000.00
DIR. INAPAM	1	8,254.00	11,000.00
AUXILIAR INAPAM	1	6,200.00	8,200.00
ELECTRICISTA	1	7,640.00	9,500.00
REC. DE BASURA	3	6,200.00	8,500.00
RECOLECTOR DE BASURA EN LA LAGUNA	1	6,200.00	8,500.00
AUXILIAR GENERAL	1	6,200.00	8,200.00
AUXILIAR PARQUES Y JARDINES	1	6,200.00	8,000.00
AFANADORA PRESIDENCIA	7	6,200.00	8,500.00
AUXILIAR	2	6,200.00	8,200.00
AUXILIAR PARQUE LA LAGUNA	2	6,200.00	8,200.00
CHOFER DIF	1	7,500.00	8,200.00
MENSAJERO E INSTRUCTOR	1	6,200.00	8,000.00
MANTTO C. CULTURAL	1	6,200.00	8,000.00
AFANADORA	3	6,200.00	8,000.00
ENCARGADO PANTEON	1	6,200.00	8,000.00
ENCARGADO DE AREA DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	8,600.00	11,200.00
AFANADORA SINDICATURA	1	6,200.00	8,000.00
AUX. JARDIN SAN E.	1	6,200.00	8,200.00
CHOFER REC. BASURA	2	6,200.00	8,000.00



AFANADORA CAM	1	6,200.00	8,000.00
AFANADORA CENTRO CULTURAL	2	6,200.00	8,000.00
ENCARGADO DE LA UNIDAD DEPORTIVA	2	4,400.00	8,000.00
AUXILIAR PLAZAS Y JARDINES	1	6,200.00	8,000.00
AUX. PANTEON MPAL	1	6,200.00	8,000.00
CHOFER CAMION ECOLOGIA	1	8,200.00	9,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	7,000.00	9,000.00
AFANADORA OAPVA	1	6,200.00	8,000.00
AUXILIAR	4	6,200.00	9,300.00
POLICIA MPAL RAMO 28	1	7,582.00	9,500.00
VELADOR C. CULTURAL	1	6,200.00	8,000.00
SECRETARIA DESARROLLO	1	6,200.00	8,200.00
CHOFER HEMODIALISIS	1	7,582.00	8,500.00
SECRETARIA DESARROLLO	1	6,200.00	8,300.00
ENCARGADO OBRAS PUBLICAS	1	6,200.00	8,300.00
CHOFER RETRO Y VOLTEO	1	6,200.00	8,000.00
ALBAÑIL	3	6,200.00	8,500.00
AUXILIAR OBRAS	2	6,200.00	8,200.00
CHOFER DE RETROESCABADORA	1	8,000.00	10,500.00
CHOFER PROTECCION CIVIL	1	4,000.00	5,500.00
GESTORIA SOCIAL	1	15,900.00	17,000.00
PROCURADOR DE NIÑOS (AS) ADOLECENTES	1	17,200.00	18,000.00
AFANADORA	1	6,200.00	9,500.00
AUX. PANTEON MUNICIPAL	1	6,200.00	9,000.00
JARDIN PLAZA DERRAMADEROS	1	5,000.00	6,500.00
AFANADORA IMSS RINCON DE LEIJAS	1	5,000.00	7,500.00
LIMPIEZA	1	800.00	3,000.00
BARRENDERO	3	800.00	5,000.00
POLICIA MUNICIPAL R33	15	7,500.00	12,000.00
AUXILIAR DE TRÁNSITO	2	6,200.00	8,000.00
ENC. ALMACEN	1	6,000.00	8,000.00
CHOFER AMBULANCIA	1	7,500.00	9,000.00
CHOFER AMBULANCIA Y HEMODIALISIS	1	7,500.00	9,000.00
AUXILIAR GENERAL	1	2,500.00	5,500.00
DOCTOR	1	17,000.00	19,000.00
CHOFER BRIGADA	1	6,179.00	8,000.00
AYUDANTE SERVICIOS MUNICIPALES	3	4,500.00	7,500.00
CHOFER AMBULANCIA	1	4,000.00	5,500.00
AUXILIAR LIGA VETERANOS	1	4,000.00	5,500.00
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1	16,953.30	17,461.90
	160		

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:



Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Dietas	compensaciones	Remuneración al personal de Carácter Permanente	Remuneración al personal de Carácter Transitorio	HRS EXTRAS	Total mensual bruto					Segurid ad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estim ulos a Servid ores	SUELDO ANUAL	Total mensual	Total anual bruto
									PRIMA VACACIONAL	Adicionales y Especiales										
PRESIDENTE MUNICIPAL	1		1	105,209.10	175,348.50			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,262,509.20	280,557.60	1,437,857.70	
REGIDOR	1		6	144,842.28	241,403.88			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,738,107.36	386,246.16	1,979,511.24	
SINDICO MUNICIPAL	1		1	25,755.44	44,592.40			0	0	0	0	0	0	0	0	0	281,065.28	71,347.84	352,613.12	
SECRETARIO AYUDANTE	1	CONFIANZ	1			23,486.62		0	6,263.10	45,407.47							281,839.44	68,894.09	327,246.91	
SECRETARIA TESORERA	2	BASE	1			9,136.16		400	2,436.31	18,063.24			5,000				109,633.52	32,199.40	132,691.61	
AUX. CRONISTA MUNICIPAL	1	CONFIANZ	1			8,191.04		0	2,184.28	15,836.01				5,000			98,292.48	29,027.05	119,128.49	
AUX. COMUNICACION	1	CONFIANZ	1			8,190.04		0	2,184.01	15,834.08				5,000			98,280.48	29,024.12	119,114.56	
DIR. DE COMUNICACION Y CRONISTA MUNICI	1	CONFIANZ	1			13,500.00		0	3,600.00	26,100.00			5,000.00				162,000.00	49,600.00	198,100.00	
DIR. DE PLANE Y TRANSACCIONES	1	CONFIANZ	1			18,722.76		0	4,992.74	36,197.24							224,673.12	54,920.10	280,870.46	
SECRETARIA	2	BASE	1			8,191.04		400	2,184.28	16,236.01			5,000.00				98,292.48	39,427.05	129,528.49	
ENCARGADO DE PROF. CIVIL	1	CONFIANZ	1			9,451.20		0	2,520.32	18,272.32			20,000				113,414.40	47,723.52	151,686.72	
AUX. PROF. CIVIL	1	BASE	1			9,451.20		0	2,520.32	18,272.32			5,000.00				113,414.40	32,723.52	136,686.72	
ADMINISTRADOR	1	BASE	1			17,350.00		0	4,613.33	33,446.67			2,000.00				207,600.00	57,746.67	248,046.67	
TESORERO	1	CONFIANZ	1			23,486.62		0	6,263.10	45,407.47							500	281,839.44	73,894.09	332,246.91
CONTADOR	2	BASE	1			23,486.62		800	6,263.10	46,207.47							500	281,839.44	74,694.09	333,046.91
AUX. CONTABLE	3	BASE	1			8,506.80		800	2,268.48	17,246.48				5,000			102,081.60	30,753.28	124,328.08	
AUX. INGRESOS	3	BASE	1			9,136.16		800	2,436.31	18,463.24				5,000			109,633.52	32,999.40	133,097.16	
AUX. EGRESOS	3	BASE	1			9,136.16		800	2,436.31	18,463.24				5,000			109,633.52	32,999.40	133,097.16	
DIR. CATASTRO	1	CONFIANZ	1			12,344.10		0	3,291.76	23,865.26							148,129.20	36,209.36	171,994.46	
DIR. CATASTRO Y DESARROLLO URBANO	1	CONFIANZ	1			17,000.00		0	4,533.33	32,866.67							204,000.00	49,866.67	253,866.67	
DIR. CATASTRO	2	BASE	2			9,451.20		400	2,520.32	18,672.32			5,000.00				113,414.40	43,123.52	147,086.72	
CONTADOR	1	CONFIANZ	1			23,486.62		0	6,263.10	45,407.47							281,839.44	68,894.09	327,246.91	
AUX. CONTADOR	3	BASE	1			8,191.04		400	2,184.28	16,236.01			5,000.00				98,292.48	39,427.05	129,528.49	
AUX. CONTADOR	3	BASE	1			8,191.04		400	2,184.28	16,236.01			5,000.00				98,292.48	39,427.05	129,528.49	
AUTOPRODIA INVESTIGADORA	3	BASE	1			13,451.02		0	3,588.94	26,005.31							121,059.18	39,427.05	147,064.49	
SUBSECRETARIA CONTADORIA INTERNA	3	BASE	1			15,451.02		0	4,023.51	29,413.37							140,253.06	35,869.39	162,771.43	
AUX. ASISTENTE	2	BASE	2			15,121.92		200	4,032.51	29,437.94			5,000.00				141,463.04	39,557.63	161,087.75	
COORD. DESARROLLO	1	CONFIANZ	1			23,486.62		0	6,263.10	45,407.47							281,839.44	68,894.09	327,246.91	
AUX. CONTABLE D. SOCIAL	3	BASE	1			8,191.04		400	2,184.28	16,236.01							98,292.48	31,427.05	121,528.49	
PLANIFICACION Y CONTROL	1	CONFIANZ	1			17,393.02		0	4,638.14	33,626.51			2,000.00				208,716.24	58,019.53	249,342.75	
SECRETARIA SEGURIDAD	2	BASE	2			15,752.00		400	4,200.53	30,446.67			2,000.00				189,024.00	53,605.87	245,667.67	
AUX. ASISTENTE SOCIAL	3	BASE	1			9,725.00		400	2,612.00	19,337.00			2,000.00				117,540.00	36,132.00	149,877.00	
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	CONFIANZ	1			13,867.74		0	3,698.06	26,810.96							166,412.88	40,678.70	193,223.84	
SECRETARIA DE REGISTRO CIVIL	1	BASE	1			7,560.96		0	2,016.26	14,617.86							90,731.52	22,178.82	105,349.38	
SECRETARIA DE COCINA	2	BASE	2			15,121.92		800	4,032.51	30,035.71			5,000.00				181,463.04	50,157.63	216,498.75	
LICENCIADO AL COMERCIO	1	BASE	1			11,325.00		0	3,020.00	21,895.00				15,000			135,500.00	48,220.00	172,750.00	
AUXILIAR DE COMERCIO	3	BASE	2			15,121.92		0	8,065.02	33,268.22							181,463.04	63,900.14	229,731.26	
DIR. DESARROLLO RURAL Y ECOLOGIA	1	CONFIANZ	1			16,000.00		0	4,266.67	30,933.33			5,000.00				144,000.00	51,933.33	179,933.33	
DIRECTOR DE EDUCACION	1	CONFIANZ	1			10,865.10		0	2,897.36	21,005.86							130,381.20	31,870.96	151,387.06	
AUXILIAR GENERAL	3	BASE	1			8,506.80		200	2,268.29	16,645.09			2,000.00				103,072.86	27,151.17	130,287.05	
ENC. BIBLIOTECA	3	BASE	1			7,560.96		200	2,016.26	15,017.86			2,000.00				90,731.52	34,578.82	117,749.38	
AUXILIAR CULTURA	3	BASE	1			7,560.96		200	2,016.26	14,817.86			2,000.00				90,731.52	34,378.82	117,549.38	
ENCARGADO DE REGISTRO TURISMO Y ASUNTOS INT	3	BASE	1			9,451.20		0	2,520.32	18,272.32							113,414.40	27,723.52	131,686.72	
INST. DEPORTES INFANTIL FUT	3	BASE	1			3,780.48		0	1,008.13	7,308.93			2,000.00				45,365.76	13,089.41	56,674.69	
AUX. DEPORTES REISOL.	3	BASE	1			3,485.02		0	920.81	41,820.24			2,000.00				41,820.24	12,222.73	50,295.95	
AUX. DEPORTES REISOL.	3	BASE	1			4,410.56		0	1,176.15	8,527.08			2,000.00				52,926.72	14,937.64	63,453.80	
AUX. FUTBOL INFANTIL	3	BASE	1			3,800.00		0	1,013.33	7,346.67			2,000.00				45,600.00	13,146.67	54,946.67	
AUXILIAR FUTBOL SOCICER	3	BASE	1			4,721.60		0	1,259.09	13,284.43			2,000.00				56,659.20	15,850.03	67,787.63	
AUXILIAR FISICOLOGICO Y VELOSO	3	BASE	1			7,560.96		0	2,016.26	16,617.86							90,731.52	22,178.82	105,349.38	
ENCARGADO DE DEPORTES	1	CONFIANZ	1			9,451.20		0	2,520.32	18,272.32			2,000.00				113,414.40	44,723.52	148,686.72	
DIR. JAMPAM	1	CONFIANZ	1			8,506.80		0	2,268.29	16,445.09							102,072.96	24,951.17	118,518.05	
AUXILIAR JAMPAM	3	BASE	1			7,560.96		400	2,016.26	15,017.86			5,000.00				90,731.52	42,578.82	125,749.38	
ELECTRICISTA	3	BASE	1			9,136.16		0	2,436.31	18,463.24			5,000.00				109,633.52	31,799.40	132,397.16	
RECOLECTOR DE BASURA	3	BASE	3			21,737.76		0	5,786.74	42,026.34							269,853.12	68,764.10	307,675.46	
RECOLECTOR DE BASURA EN LA LASUNIA	3	BASE	1			6,930.88		0	1,848.23	13,399.70			5,000.00				83,170.56	25,330.58	101,570.26	
AUXILIAR GENERAL	3	BASE	1			6,615.84		1000	1,058.53	13,084.93			2,000.00				79,390.08	31,700.77	104,475.01	
AUXILIAR PARRILES Y JARDINES	3	BASE	1			7,560.96		0	2,016.26	14,617.86			2,000.00				90,731.52	34,178.82	117,349.38	
AFANADORA PRESIDENTE	7	BASE	1			48,516.16		5000	12,937.64	63,399.70			2,000.00				582,189.02	159,314.07	741,917.83	
AUXILIAR	3	BASE	2			14,491.84		0	3,864.49	28,017.56			2,000.00				173,902.08	44,509.40	203,919.64	
AUX. POLE LASUNIA	3	BASE	2			14,491.84		0	3,864.49	29,017.56			2,000.00				173,902.08	55,509.40	214,919.64	
CHOFER DIF	3	BASE	1			7,560.96		0	2,016.26	14,617.86			5,000.00				90,731.52	37,178.82	120,349.38	
AFANADOR E INSTRUCTOR	3	BASE	1			7,245.92		300	1,932.25	19,292.79			2,000.00				86,951.04	23,254.70	103,549.82	
AFANADO C. CULTURAL	3	BASE	1																	



Otros pasivos circulantes	10,000,000.00
Otros pasivos no circulantes	
Total deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2025	10,000,000.00

Para el ejercicio fiscal 2026, no se establece una asignación presupuestaria para Deuda Publica contratada con la banca privada y/o de desarrollo.

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$1,200,000.00 para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2025.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Villa de Arista, S.L.P. se conforma por \$13, 683,025.20.00 de gasto propio y \$81,288,233.20 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de **\$41,530,003.68**y se desglosan a continuación:



Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	\$30,674,366.83
	Fondo de Fomento Municipal	\$ 6,201,279.08
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	\$ 698,507.69
	Fondo de Fiscalización y Recaudación	\$1,815,778.36
	Impuesto a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	\$1,265,606.31
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	\$0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	\$ 85,503.51
	Impuesto sobre Automóviles Nuevos	\$ 645,963.65
	ISR, Enajenación de Bienes Inmuebles	\$ 142,998.25
	IESPS gasolina	\$0.00
	Recaudación de Impuesto Sobre la Renta	\$0.00
	Gasolina Federal	\$0.00
	Participaciones Estatales	Impuesto sobre Tenencia y Uso de Vehículos
Impuesto Sobre Nóminas		\$0.00
Tenencia Estatal		\$0.00
Total		\$41,530,003.68

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	\$ 21,525,245.32
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	\$ 18,232,984.17
Total		\$ 39,758,229.49

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	1,620,000.00	1,000.00	300,000.00		19,604,245.30				\$ 21,525,245.32



Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN DF)	2,000,000.00	734,000.00	5,000,000.00	300,000.00	575,000.00	9,623,984.17				\$ 18,232,984.17
Total	2,000,000.00	2,354,000.00	5,001,000.00	600,000.00	575,000.00	29,228,229.50				\$ 39,758,229.49

Artículo 49. El Municipio de Villa de Arista, S.L.P. No recibe subsidio para la Seguridad Pública.

**TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de 31 de Marzo de 2026 las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**CAPÍTULO II
De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.



Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios vigentes a la presentación del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026 serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	\$0,01	\$1,510,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	\$1,510,001.00	\$4,260,000.00
Licitación Pública	\$4,260,000.01	EN ADELANTE.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Villa de Arista, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de 27 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
O1000	AGUA POTABLE	\$ 22,067,191.04	ORGANISMO DE AGUA POTABLE	RECAUDACIÓN
				AGUA POTABLE



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				DRENAJE Y ALCANTARILLADO
				TALLERES Y CAPACITACIONES
				CULTURA DEL AGUA
				ADQUISICIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS DE RECAUDACION
				LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CAJAS DE VALVULA Y LINEAS DE CONDUCCIÓN, DISTRIBUCION PARA GENERAR PROGRAMA DE SECTORIZACION POR SECTORES EN CABECERA MUNICIPAL LOCALIDADES Y ANEXOS
				DESPLASAMIENTO Y REPARTICION DE RECIVOS DE ADEUDO DE AGUA POTABLE EN CABECERA MUNICIPAL LOCALIDADES Y ANEXOS.
				CONTINUAR CON LA REPARACIÓN DE FUGAS, CONEXIÓN DE USIARIOS, AMPLIACIÓN Y REPARACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, EN SITIOS LOCALIZADOS EN LA INSPECCIÓN DE SECTOR.
				COMO PARTE DEL MONITOREO SE DARA SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN DE LOS POZOS, REALIZANDO LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO QUE SEAN NECESARIOS, INCLUYENDO EL PROCESO DE CLORACIÓN.
				ADQUISICIÓN DE BOMBA SUMERGIBLE PARA LA REHABILITACION DE EL POZO DE AGUA POTABLE UBICADO EN LA LOCALIDAD DE GONZALES EL CUAL SUMINISTRA DE AGUA POTABLE LA CABECERA MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA
				SUMINISTRO DE AGUA A DOMICILIO MEDIANTE VEHICULOS CISTERNA
				PROYECTO EJECUTIVO PARA REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA HIDRAULICO.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				REESTRUCTURACIÓN DE LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN PERIFERIA DE CABECERA MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA.
				SE LE DARÁ SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE CONDUCCIÓN HIDRÁULICA EN LOCALIDADES Y COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.
				REESTRUCTURACIÓN DE DRENAJE SANITARIO PERIFERIA DE CABECERA MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA.
				PROGRAMAR CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINITRATIVO Y OPERATIVO PARA SER UN ÓRGANO COMPETENTE Y ACTUALIZADO, MEJORAN DO LA ATENCIÓN DEL SERVICIO A LOS USUARIOS.
				EL DIRECTOR ASISTIRÁ A TALLERES DE CAPACITACIÓN Y POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.
				SE LLEVARÁ A CABO UN PERIFONEO COMO ESTRATEGIA DEL ÁREA DE COBROS PARA OBTENER UNA MEJOR RESPUESTA EN LA RECAUDACIÓN.
				EL PERSONAL DESIGNADO DENTRO DEL ORGANISMO IMPARTIRÁ CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN A LA CIUDADANÍA SOBRE EL MANEJO Y CUIDADO DEL AGUA.
S1000	OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$7,092,475.89	DIF MUNICIPAL	ATENCIÓN A PERSONAS
				MATERIALES
				CAPACITACIÓN
				AYUDAS SOCIALES
				ADQUISICIÓN DE BIENES
A1000	SERVICIOS REGISTRALES, PATRIMONIALES	\$371,500.00	CATASTRO	



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				EXISTA INTERÉS DE PAGO
				ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA CATASTRAL
				EMPADRONAMIENTO DE PREDIOS DESPRENDIDOS ZONAS EJIDALES
				GENERAR Y ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA RUSTICA
				SORTEO DE ARTÍCULOS VARIOS
				CAMPAÑAS DE DESCUENTO Y REGULARIZACIONES
				ENTREGA DE PEQUEÑOS OBSEQUIOS
				ENTREGA DE RECIBOS DE PAGO A DOMICILIO Y FOLLETOS DE INFORMACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESCUENTO
				PERIFONEO POR LAS CALLES DEL MUNICIPIO Y LOCALIDADES
				COLOCACIÓN DE LONAS AFUERA DE PRESIDENCIA
				VISITA A LOS PREDIOS PARA LA GEOREFERENCIACION
				VISITA A LOS DOMICILIOS Y PLATICA SOBRE LA SITUACIÓN DEL PREDIO
				INTERNET
				CAMPAÑA DE EMPADRONAMIENTO DE PREDIOS
A1000	COMERCIO Y ALCOHOLES	\$328,267.00	ADMINISTRACIÓN	RECORRIDO DE SUPERVISIÓN DE HORARIOS EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
				REALIZACIÓN DE LICENCIAS
				REALIZA REFRENDOS
				PERMISOS PARA EVENTOS
				ENTREGA DE OFICIOS
				INSPECCIONAR COMERCIOS
				CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR
				TRABAJO DE CAMPO
				TRABAJO ADMINISTRATIVO
				CAMPAÑA DE RECAUDACIÓN
				REFORZAMIENTO DE ÁREA
				COBRAR USO DE SUELO
				OPERATIVOS DE INSPECCIÓN DE VENTA DE CERVEZA EN VIA PUBLICA



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1000	COMUNICACIÓN SOCIAL	\$384,700.00	COMUNICACIÓN SOCIAL	DIFUSIÓN
				PERIFONEO
				PROMOCIÓN IMPRESA
				INFORME DE GOBIERNO
				LIBRO MUNICIPAL
				PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES
				IMPRESIÓN DE CARTELES PUBLICITARIOS
				IMPRESIÓN DE LONAS
				IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍAS
				RENTA DE PANTALLAS
A1000	ADMINISTRACIÓN	\$604,400.00	CONTRALORÍA INTERNA	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA
				GESTIÓN DEL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
				MATERIAL Y EQUIPO
				ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO
				IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES
				INFORMES Y DICTÁMENES
				CAPACITACIÓN DEL PERSONAL
				AUDITORÍAS
				INFORMES MENSUALES
				INFORMES ESPECIALES
A1000	CULTURA	\$2,158,000.00	CULTURA	FESTIVALES, ENCUENTROS Y EVENTOS REALIZADOS
				CONVOCATORIAS Y CONCURSOS DE FOMENTO A LA CREACIÓN Y EDUCACIÓN REALIZADAS
				TALLERES, CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS REALIZADOS
				EXPOSICIONES DE OBRA ARTÍSTICA Y CULTURAL REALIZADAS
				ENCUENTRO DEL NIÑO LECTOR Y ESCRITOR



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				FERIA DE LAS UNIVERSIDADES
				FESTIVAL DEL DIA DEL NIÑO
				FESTIVAL DE SEMANA SANTA
				FESTIVAL DIA DE LAS MADRES
				FERIA REGIONAL DE TOMATE
				FESTIVAL DEL DIA DE MUERTOS
				FESTIVAL NAVIDEÑO
				CONCURSO DEL NIÑO PRESIDENTE
				CONCURSO DE ALTAR DE MUERTOS Y CATRINAS
				CONCURSO DE CARAVANA DEL TERROR
				CONCURSO DE VILLANCICOS
				TALLER DE CANTO
				TALLER DE ORTOGRAFIA
				TALLER DE PENSAMIENTO MATEMATICO
				TALLER DE BELLEZA
				TALLER DE CORTE Y CONFECCION
				BALLET MAHUATZI
				FESTIVAL DE LA CALLE
				EXPOSICIONES DE ARTE
				TOUR PARA ALUMNOS DESTACADOS
A1000	DEPORTE	\$1,000,000.00	DEPORTES	APOYOS DEPORTIVOS MENSUALES
				APOYOS DEPORTIVOS ESPECIALES
				GASTOS DE OFICINA



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS
				CAPACITACIÓN ARBITRAL
				PLATICAS DEPORTIVAS
				MATERIAL DE ENTRENAMIENTO
A1000 O1000	DESARROLLO COMUNITARIO	\$3,720,000.00	DESARROLLO AGROPECUARIO	ADQUISICION DE CINTILLA
				CELEBRACIÓN DE CONVENIOS
				PRODUCTORES CAPACITADOS CON TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
				ELABORACIÓN DE PROYECTOS
O1000	URBANIZACION	\$5,325,245.32	DESARROLLO URBANO	ADQUICION Y COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA EN LA CABECERA MUNICIPAL
O1000	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$ 5,215,094,28	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	REHABILITACIÓN DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y DRENAJE, ASI COMO LA REHABILITACIÓN DE POZOS
				CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO PARA ABASTECER DE AGUA POTABLE A LA CABECERA MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA
				REHABILITACIÓN DE POZOS DE AGUA EN LOCALIDADES
				PAGO DE RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN POZOS DE CABECERA
				REALIZAR CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA DEPENDENCIA CONAGUA
				CONTRATAR PERSONAL CAPAS Y CALIFICADO PARA LOS TRABAJOS
				REALIZAR CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA DEPENDENCIA CONAGUA
				CONTRATAR PERSONAL CAPAS Y CALIFICADO PARA LOS TRABAJOS
				CONTRATAR PERSONAL CAPAS Y CALIFICADO PARA LOS TRABAJOS



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				ADMINISTRACIÓN APLICADA Y CORRECTA DE LOS RECURSOS
S1000 O1000	ASISTENCIA SOCIAL EDUCACION	\$2,200,000.00	EDUCACIÓN.	EVENTOS CÍVICOS
				CAMPAÑAS EN LAS INSTITUCIONES
				CENSOS EDUCATIVOS
				INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
				PLÁTICAS, TALLERES Y CARAVANAS
O1000	ALUMBRADO PÚBLICO	\$5,050,000.00	ELECTRIFICACIÓN (DESARROLLO SOCIAL)	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN CABECERA Y COMUNIDADES
				REALIZAR LEVANTAMIENTO FÍSICO E IDENTIFICAR LOS BENEFICIARIOS
O1000	DESARROLLO COMUNITARIO	\$4,075,000.00	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	REHABILITACIÓN DE CAMINOS A BASE DE MEDIOS MECÁNICOS Y MATERIAL DE LA REGIÓN
				REHABILITACIÓN DE CARRETERA A BASE DE MEZCLA ASFÁLTICA PERMANENTE (BACHEO).
				CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS
				MEJORAMIENTO DE CALLES A BASE DE FRESEO
O1000	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	\$2,800,000.00	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (DESARROLLO SOCIAL)	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y MEJORA DE LA PRACTICA
O1000	URBANIZACIÓN	\$5,325,245.32	PAVIMENTACIÓN (DESARROLLO SOCIAL)	PAVIMENTACIONES
A1000	PROTECCIÓN CIVIL	\$426,333.00	PROTECCIÓN CIVIL	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES
				FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DEL ÁREA
				ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE ZONAS DE RIESGO
				FOLLETOS INFORMATIVOS
				CAPACITACIÓN Y TALLERES DEL PERSONAL
				ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA
				EQUIPAMIENTO DEL ÁREA
				VERIFICACIONES DE CAMPO
				ELABORACIÓN DE ATLAS DE RIESGO
O1000	PROYECTOS EJECUTIVOS	DOTAR DE HERRAMIENTAS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE	DESARROLLO SOCIAL	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
		PROYECTOS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN DELICADA O ESPECIALIZADA.		
O1000	DESARROLLO COMUNITARIO	\$2,715,094.28	PROYECTOS PRODUCTIVOS	APOYOS DE FOMENTO AL AUTOEMPLEO (MEDIANTE CONVENIO CON LA SECRETARÍA DEL TRABAJO)
A1000	ADMINISTRACIÓN	\$5,259,117.18	SECRETARIA GENERAL	LAUDOS LABORALES
				APOYOS SOCIALES
				DERECHOS HUMANOS
				TRAMITES VARIOS
				SALUD A LA PERSONA
				ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES
				CONVENIOS
				AYUDAS DE EDUCACIÓN BÁSICA
				AYUDAS DE EDUCACIÓN MEDIA
				AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL
				ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y RESPETO DH
				ENTREGA DE REPORTES DE MEDIAS CARTILLAS
				APOYO ECONÓMICO PARA TRATAMIENTO MÉDICO (HEMODIÁLISIS, ONCOLOGÍA, PSIQUIATRÍA, MEDICAMENTOS)
				TRASLADOS
				SESIONES DE CABILDO
O1000	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	\$5,064,634.05	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	EQUIPAMIENTO POLICIAL
				COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO DE PATRULLAS
				CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN POLICIAL
				TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN
				MATERIALES OPERATIVOS
				APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
				MANTENIMIENTO DE PATRULLAS Y MOTOCICLETAS
				ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICA RESTRICTIVAS, PREVENTIVAS E INFORMATIVAS.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1000	SERVICIOS MUNICIPALES	\$700,000.00	SERVICIOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS DE LA CABECERA MUNICIPAL
				COMBUSTIBLE PARA EL CAMIÓN RECOLECTOR DE LA BASURA
				COMBUSTIBLE CAMIONETA DE BASURA
				COMBUSTIBLE CAMIONETA USOS VARIOS
				COMBUSTIBLE PODADORA
A1000	SINDICATURA	\$1,280,000.00	ADMINISTRACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS
				LITIGIOS
				REGLAMENTACIÓN
				REGULARIZACIÓN DE BIENES MUNICIPALES
				CAPACITACIÓN DE JUECES AUXILIARES
				VERIFICACIÓN CONTÍNUA DE INVENTARIOS
				SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS
				ESCRITURACIÓN DE INMUEBLES DEL MUNICIPIO
				ELABORACIÓN DE 2 REGLAMENTOS
				CAPACITACIÓN CONTINUA
				ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
				ADQUISICIÓN DE SILLAS EJECUTIVAS Y ESCRITORIOS
A1000	TRANSPARENCIA	\$284,400.00	TRANSPARENCIA	ASISTENCIA A LA CEGAIP PARA CAPACITACIONES, ENTREGA DE INFORMES Y REVISIÓN DE RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS SOLICITANTES
				PUBLICACIÓN DE LOS FORMATOS EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA, CONTEMPLA LOS SUELDOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA.
				CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A LOS RESPONSABLES Y ENLACES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
				RENTA DE INTERNET
O1000	VIVIENDA	\$460,850.12	DESARROLLO SOCIAL	CONSTRUCCION TECHO A BASE DE LOZA DE CONCRETO
				CONSTRUCCION TECHO A BASE DE LAMINA GALVANIZADA



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				CONVENIOS PARA LA CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO
				REALIZAR ESTUDIO SOCIOECONOMICO A LAS FAMILIAS
				REALIZAR GESTIONES ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO
				MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ENTREGADOS A BENEFICIARIOS
				VIVIENDAS CON MEJORAMIENTO CONCLUIDO VIVIENDAS CON MEJORAMIENTO CONCLUIDO
A1000	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTROL	\$74,372.00	ARCHIVO	ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO PUBLICO MUNICIPAL
				CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
				CAPACITACIÓN
A1000	ADMINISTRACIÓN	\$10,989,338.90	TESORERIA	GASTOS OPERATIVOS
	MONTO TOTAL	\$94,971,258.42		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.



ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Villa de Arista, S.L.P., a los 23 días del mes de Diciembre del año 2025.

LIC. BERNABÉ MARES BRIONES

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.,
(Rúbrica)

LIC. IRENE CASTILLO SALDAÑA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,
(Rúbrica)

C.P. MARCO ANTONIO SAUCEDO REYNA

TESORERO MUNICIPAL,
(Rúbrica)

LIC. FRANCISCO MANUEL RODRÍGUEZ SERNA.

SÍNDICO MUNICIPAL,
(Rúbrica)

C. C.P. ROSA MARIA SANCHEZ MENDOZA

REGIDOR MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE,
(Rúbrica)

C. LIC. MA. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ

REGIDOR MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE,
(Rúbrica)

C. MARIA CONSEPCION ALFARO GAMEZ

REGIDOR MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE,
(Rúbrica)

C. M.E. ADAMARY ESMERALDA SEGOVIA TORRES

REGIDOR MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE,
(Rúbrica)

C. ING. DANIEL ALFONSO ZAVALA DE LA ROSA

REGIDOR MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE,
(Rúbrica)

C. MARIA DEL CARMEN PALOMO LIMON

REGIDOR MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE,
(Rúbrica)



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS**

Municipio de Villa de Arista, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión 2026	2027	Año 2	Año 3
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	55.213.028,93	56.833.419,80		
A. Servicios Personales	20.877.491,28	21.503.816,02		
B. Materiales y Suministros	8.423.537,65	8.676.243,78		
C. Servicios Generales	15.417.000,00	15.879.510,00		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	8.830.000,00	9.094.900,00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	465.000,00	478.950,00		
F. Inversión Pública	0,00	0,00		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0,00	0,00		
H. Participaciones y Aportaciones	0,00	0,00		
I. Deuda Pública	1.200.000,00	1.200.000,00		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	39.758.229,49	40.950.976,37		
A. Servicios Personales	2.300.000,00	2.369.000,00		
B. Materiales y Suministros	1.853.484,17	1.909.088,70		
C. Servicios Generales	6.390.500,00	6.582.215,00		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1.200.000,00	1.236.000,00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2.889.000,00	2.975.670,00		
F. Inversión Pública	25.125.245,32	25.879.002,68		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0,00	0,00		
H. Participaciones y Aportaciones	0,00	0,00		
I. Deuda Pública	0,00	0,00		
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	94.971.258,42	97.784.396,17		



**ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS**

Municipio de Villa de Arista, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)				
Concepto	Año 3 ¹	Año 2 ¹	2024	2025
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			30.407.783,00	32.020.619,78
A. Servicios Personales			11.226.929,00	11.771.808,44
B. Materiales y Suministros			3.455.264,00	4.289.090,21
C. Servicios Generales			5.990.016,00	5.979.754,74
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			8.845.998,00	8.069.735,08
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			290.016,00	705.576,08
F. Inversión Pública			599.560,00	4.164,00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				1.200.491,23
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			27.281.690,00	22.493.467,00
A. Servicios Personales			759.957,00	1.578.211,00
B. Materiales y Suministros			2.863.461,00	427.486,00
C. Servicios Generales			4.413.888,00	4.663.406,00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			1.029.846,00	1.059.397,00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			10.999,00	1.551.975,00
F. Inversión Pública			18.203.539,00	13.212.992,00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			57.689.473,00	54.514.086,78

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



**ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima	70				
Edad mínima	25				
Edad promedio	48				
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	30				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	50%				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	50%				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	10%				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	10%				
Edad de Jubilación o Pensión					
Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	100,000.00				
Nómina anual					
Activos					
Pensionados y Jubilados					
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo					
Mínimo					
Promedio					



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					
Empresa que elaboró el estudio actuarial					



4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																
4.1 Ubicación físico-geográfica del Pp:				4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO:												
Todo el ámbito del municipio de Villa de Arista, S.L.P.				\$ 371,500,000												
4.2 Problemática a resolver:				4.5 Fuente de recursos:												
Recaudación de impuesto predial				a) Fondos de R33:			b) Estatales:			Municipales:						
				\$ %			\$ %			\$ 371,500,000 100,00						
4.3 Población total a beneficiar:				4.6 Tipo de Pp:					Otra fuente de Recursos:							
Mujeres: 8,987 Hombres: 8,490 Total: 17,477 habitantes				Nuevo: [] En proceso: [x]					\$ %							
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):											Indicadores:					
FIN				Mas presupuesto para obras, acciones y gasto corriente necesario para prestar los servicios publicos					1.- Porcentaje de metas logradas							
PROPOSITO				Aumento de 5% de recaudación predial					2.- Porcentaje de avance del proyecto							
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Linea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	Fomentar la cultura de pago del contribuyente para mejorar la recaudación	\$65,000.00	# de personas que ayudaron a pagar	2700	Trimestre	1000	250	250	200	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	8987	8490	2700
C.2	Actualización del sistema catastral	\$23,000.00	Georeferenciación de predios	700	Trimestre	100	200	200	200	\$ 5,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 5,000.00	8987	8490	700
C.3	Empadronamiento de predios desprendidos zonas ejidales	\$5,000.00	Predios empadronados	60	Trimestre	10	20	20	10	\$ 400.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	8987	8490	60
C.4	Generar y actualizar la cartografía rasterica	\$5,000.00	# de levantamientos cartográficos	100	Trimestre	25	25	25	25	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 500.00	8987	8490	100
ACTIVIDADES														8987	8490	0
A.1C.1	Premiación a contribuyentes puntuales	\$25,000.00	# de artículos sorteados	4	Trimestre	0	4	0	0	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	8987	8490	4
A.2.C.1	Campañas de descuentos y regularizaciones	\$4,000.00	# de personas que ayudaron a pagar	2000	Trimestre	800	0	0	200	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	8987	8490	2000
A.3. C.1	Fomentar la cobranza recompensas al contribuyente cumplido e incentivos fiscales	\$10,000.00	# de obsequios	450	Trimestre	450	0	0	0	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	8987	8490	450
A.4.C.1	Expedir y entregar invitaciones de pago al contribuyente en retago, Tramitar jurisdiccionalmente los pagos de cartera vencida para la recuperación de adeudos	\$7,500.00	# de entrega recibos de pago # importes recuperados de adeudos	1000	Trimestre	250	250	250	250	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00	\$ 2,000.00	8987	8490	1000
A.5. C.1	Perifoneo por las calles del municipio y localidades	\$5,000.00	# de comunidades recorridas	12	Trimestre	3	3	3	3	\$ 1,700.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 1,700.00	8987	8490	2
A.6. C.1	Colocación de lonas afuera de presidencia	\$4,000.00	lonas colocadas	6	Trimestre	2	1	1	2	\$ 1,200.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 1,200.00	8987	8490	6
A.1C.2	Visita a los predios para la georeferenciación	\$4,000.00	# de predios visitados	65	Trimestre	20	20	15	10	\$ 300.00	\$ 500.00	\$ 400.00	\$ 300.00	8987	8490	65
A.2. C.2	Aprovechar las redes sociales y el internet para vincularnos con el contribuyente, fomentando la mejora regulatoria	\$3,000.00	# de publicaciones y meses con internet (continuidad del servicio)	16	Trimestre	4	4	4	4	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	8987	8490	16
A.1C.3	Campaña de empadronamiento de predios y actualización de la base de datos	\$2,000.00	Predios empadronados	60	Trimestre	10	20	20	10	\$ 300.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 300.00	8987	8490	60
A.1C.4	Visita a los predios para la georeferenciación	\$7,000.00	predios georeferenciados	150	Trimestre	40	35	40	35	\$ 800.00	\$ 2,000.00	\$ 1,200.00	\$ 1,000.00	8987	8490	150
A.1C.5	Servicios Personales de la Dirección de Catastro de acuerdo al tabulador aprobado para el ejercicio fiscal	\$300,000.00	# de plazas	2	Anual	2	62400	67600	103300	\$ 62,400.00	\$ 62,400.00	\$ 67,900.00	\$ 103,300.00	8987	8490	2
TOTAL POA:		\$ 371,500.00														

2026





ACTIVIDADES																	
A.1 C.1	Bastimento de Organismo de Agua Potable.	300,000.00	Suministros	1,00	0	1,00	0,00	0,00	0,00	58,500.00	0,00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.2	Levantamiento Topografico Cajas de Valvula y lineas de Conducción, Distribucion Para generar programa de Sectorizacion por Sectores en Cabecera Municipal Localidades y anexos	70,000.00	Levantamiento	1,00	0	1,00	0,00	0,00	0,00	70,000.00	0,00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.2	Desplazamiento y reparticion de recivos de adeudo de agua potable en Cabecera Municipal Localidades y anexos.	62,367.84	Recorridos	12,00	0	3,00	3,00	3,00	3,00	15,591.96	15,591.96	15,591.96	15,591.96	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.3	Continuar con la Reparación de fugas, conexión de usuarios, ampliación y reparación de red de distribución de agua potable, en sitios localizados en la inspección de sector.	119,623.20	Reparacion	400	0	100	100	100	100	17,943.48	59,811.60	29,905.80	11,962.32	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.3	Como parte del monitoreo se dara seguimiento a la revisión de los pozos, realizando los trabajos de mantenimiento que sean necesarios, incluyendo el proceso de cloración.	60,000.00	Monitoreo	48	0	12	12	12	12	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.3 C.3	Adquisición de bomba sumergible para la rehabilitación de el pozo de agua potable ubicado en la localidad de Gonzales el Cual Suministra de agua potable la cabecera municipal de Villa de Arista	170,000.00	Adquisición	1,00	0	0	1	0	0	0,00	170,000.00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.4 C.3	Adquisición de bomba sumergible para la rehabilitación de el pozo de agua potable ubicado en alguna de las siguientes localidades: Buenavista, Maczulle, Corazon de Jesus, Rincon de Leijas, las Milpas, Derramaderos, San Jose del Arbolito, San Elias, San Rafael, San Fidel, la Pila, el Tajo	80,000.00	Adquisición	1,00	0	0	1	0	0	0,00	80,000.00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.5 C.3	Suministro de agua a domicilio mediante Vehiculos Cisterna	345,600.00	Suministros	1200,00	0	240	396	348	216	69,120.00	114,048.00	100,224.00	62,208.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.6 C.3	Proyecto Ejecutivo para Reestructuración del sistema hidraulico.	400,000.00	Proyecto	1,00	0	1	0	0	0	400,000.00	0,00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.7 C.3	Reestructuración de Línea de Distribución de agua potable en periferia de cabecera municipal de villa de arista.	8,000,000.00	Reestructuración	1	0	0	1	0	0	0,00	8,000,000.00	0,00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.8 C.3	Se le dará seguimiento a la atención de solicitudes de ampliación de red de distribución y construcción de líneas de conducción hidráulica en Localidades y colonias de la cabecera municipal.	400,000.00	Ampliaciones	4	0	1	1	1	1	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.9 C.3	Se llevara a cabo de manera estratégica la construcción de tanques elevados para darle mayor efectividad al suministro de agua en las colonias más alejadas de cabecera municipal	2,000,000.00	Construcción	2			1		1		1,000,000.00		1,000,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.4	Reestructuración de drenaje sanitario periferia de cabecera municipal de villa de arista.	10,000,000.00	Reestructuración	1	0	0	0	1	0	0,00	0,00	10,000,000.00	0,00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.5	Programar Capacitaciones al personal administrativo y operativo para ser un organo competente y actualizado, mejorando la atención del servicio a los usuarios.	20,000.00	Capacitaciones	4	0	1	1	1	1	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.5	El Director asistirá a talleres de capacitación y por parte de las dependencias Gubernamentales.	20,000.00	Talleres	4	0	1	1	1	1	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.1 C.6	Se llevará acabo un perifoneo como estrategia del area de cobros para obtener una mejor respuesta en la recaudación.	9,600.00	Perifoneo	12	0	3	3	3	3	800.00	800.00	800.00	800.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
A.2 C.6	El personal designado dentro del Organismo impartirá Capacitaciones de sensibilización a la ciudadanía sobre el manejo y cuidado del agua.	10,000.00	Capacitaciones	12	0	3	3	3	3	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	7,196.00	6,959.00	14,155.00	
TOTAL POA:		22,067,191.04								759,455.44	9,567,751.56	10,274,021.76	1,218,062.28	7,196.00	6,959.00	14,155.00	



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.																
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																
POA-FORMATO-1																
1. DATOS GENERALES				2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO				3. ALINEACION CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)								
1.1 Dependencia:				2.1 Clasificación funcional:				3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:								
Presidencia municipal de Villa de Arista				Desarrollo comunitario				Villa de Arista prospero								
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):				2.1.1 Finalidad:				3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:								
Gestión y subsidio a infraestructura y equipo agrícola y pecuario				Desarrollo social				Incrementar la productividad a través de proyectos productivos agropecuarios que nos permitan mejorar la producción y calidad								
1.3 Unidad Responsable:				2.1.1 Finalidad:				3.3 Estrategia a seguir en el Pp:								
Direccion de desarrollo agropecuario				Contribuir a mejorar la problemática agropecuaria				Celebración de convenios con dependencias gubernamentales								
1.4 Misión:				2.1.1.1 Subfunción:				3.4 Línea de acción a considerar:								
Contribuir al desarrollo agrícola y pecuario del municipio				Servicios a la comunidad				Sector primario								
1.5 Visión:								3.5 Programas Sectoriales:								
Gestionar y subsidiar las demandas básicas del sector primario								Concurrencia, prodesa, capitalización productiva.								
								3.6 Periodo que comprende el Pp:								
								3 meses [] 6 meses [] 1 Año [x] Otro [x] Especifique:								
4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:				4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$												
Departamento de desarrollo agropecuario																
4.2 Problemática a resolver:				4.5 Fuente de recursos: Ramo 33												
Infraestructura, asistencia técnica, insumos, sanidad y genética				a) Fondos de R33:		3.720.000,00		b) Estatales:		\$3.720.000		% Municipales:				
4.3 Población total a beneficiar:				4.6 Tipo de Pp:				Otra fuente de Recursos:				\$0 %				
Mujeres:		Hombres:		Total:		Nuevo: [x] En proceso: []		SEDARH, SADER, FND.								
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):				FIN				Mejorar la calidad y rendimiento en la producción				Indicadores:				
PROPOSITO				Incrementar el nivel de ingresos del productor				Numero de productores beneficiados, numero de proyectos elaborados, porcentaje de superficie, numero de unidades construidas								
5. METAS ESTRATEGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar		Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios			
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE															30	150
C.1	insumos	600.000,00	n° produc.	150	0	100	50					600.000,00				
C.2	adquisición de implementos agrícolas	1.000.000,00	n° produc.	150	0		50	100		1.000,000	730.000,00					
C.3	Transferencia de tecnología	100.000,00	lasist	80	0	40	40			50.000,00	50.000,00					
C.4	expo agrícola y ganadera	100.000,00										100.000,00				
ACTIVIDADES																
C.1	Adquisición de cintilla	600.000,00	n° produc.	150	0	100	50					600.000,00				
C.2	gasolina	12.000,00		0	0					3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
C.3	productores capacitados con sueldo	100.000,00	lasist	80	0	40	40				50.000,00	50.000,00				
C.4		200.000,00		0	0	0				42.000,00	42.000,00	42.000,00	74.000,00			
C.5	instrumentos de papelería	10.000,00	folio suri	10	0	10				2.000,00	1.000,00	7.000,00				
C.6	adquisición de implementos agrícolas	730.000,00	n° produc.	150	0		50	100	10			1.000.000,00				
C.7	adquisición de forrajes	100.000,00	n° produc.	1000	0	500				500		50.000,00	50.000,00			
C.8	expo agrícola y ganadera	100.000,00								500		100.000,00				
TOTAL POA:																



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA															POA-FORMATO-1						
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																					
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																					
1. DATOS GENERALES						2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO						3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)									
1.1 Dependencia:						2.1 Clasificación funcional:						3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:									
H. Ayuntamiento de Villa de Arista												Eje 3, Economía Sustentable para Villa de Arista									
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):						2.1.1 Finalidad:						3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:									
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN)												Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, aumentando significativamente la contribución de la industria al empleo y aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas a nuestro Municipio.									
1.3 Unidad Responsable:						2.1.1 Finalidad:						3.3 Estrategia a seguir en el Pp:									
Desarrollo Urbano												Mejoramiento de la imagen urbana del Municipio y la movilidad con el objetivo de facilitar el tránsito del tráfico y aumentar la seguridad vial									
1.4 Misión:						2.1.1.1 Subfunción:						3.4 Línea de acción a considerar:									
Hacer de la gestión pública una actividad responsable y eficiente basada en la honestidad y el compromiso con los habitantes de Villa de Arista, ofreciendo resultados a través de acciones, decisiones y obras que resuelvan las necesidades reales en un marco de respeto, promoviendo los derechos humanos y fortaleciendo el trabajo de gobierno y ciudadanos para elevar la calidad de vida en el Municipio, creando las condiciones que impulsen el desarrollo municipal y se brinden los servicios públicos de calidad, impulsando la participación y generando confianza entre el gobierno y los ciudadanos.												3.5 Programas Sectoriales:									
1.5 Visión:												3.6 Período que comprende el Pp:									
Crear un Gobierno activo, comprometido, incluyente, transparente y cercano a la gente, manteniendo una administración pública municipal eficaz y flexible capaz de adaptarse y crear un entorno económico próspero y demandante, que mida sus alcances mediante la percepción inmediata y tangible de mejoras por parte de la ciudadanía y los estándares de las normas y leyes establecidas que rigen al Municipio.												3 meses [] 6 meses [] 1 Año [x] Otro [] Especifique:									
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																					
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:												4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO:									
Cabecera Municipal												\$5,325,245.32									
4.2 Problemática a resolver:												4.5 Fuente de recursos:									
Calles sin pavimentar ubicadas en la Cabecera Municipal												a) Fondos de R33:		\$5,325,245.32	100%	b) Estatales:		\$	% Municipales:	\$ 5,325,245.32	100%
4.3 Población total a beneficiar:												4.6 Tipo de Pp:									
Mujeres: 4,342.00 Hombres: 4,122.00 Total: 8,464.00												Otra fuente de Recursos:									
Nuevo: [] En proceso: []												\$									
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):												Indicadores:									
FIN Tener una buena Imagen Urbana																					
PROPOSITO Pavimentación de Calles en Cabecera Municipal																					
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																					
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCIÓN COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios							
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total					
C.1	Existencia de Servicios Básicos	\$ 554,711.86	calle	1		0%	50%	50%	0%	\$ -	\$ 277,355.93	\$ 277,355.93	\$ -	4,342	4,122	8,464					
C.2	Mayor Recurso Presupuestal	\$ 90,177.82	calle	1		25%	25%	25%	25%												
C.3	Interés de las Autoridades	\$ 90,177.82	calle	2		25%	25%	25%	25%												
C.4	Pavimentaciones	\$ 4,590,177.82	calle	2		0%	50%	0%	50%	\$ 2,295,088.91	\$ 2,295,088.91			4,342	4,122	8,464					
ACTIVIDADES																					
A.1 C.1	Asignación de Mayor Presupuesto	\$ 554,711.86	calle	1		0%	50%	50%	0%	\$ -	\$ 277,355.93	\$ 277,355.93	\$ -								
A.1 C.2	Realizar una mejor Planeación	\$ 90,177.82	calle	1		25%	25%	25%	25%												
A.1 C.3	Reuniones con Beneficiarios	\$ 90,177.82	calle	2		25%	25%	25%	25%												
A.1 C.4	Elaborando Obra	\$ 4,590,177.82	comité	2		0%	50%	50%	0%	\$ 2,295,088.91	\$ 2,295,088.91										
TOTAL POA:		\$ 5,325,245.32																			



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA																
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																
POA-FORMATO-1																
1. DATOS GENERALES				2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO				3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)								
1.1 Dependencia:				2.1 Clasificación funcional:				3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:								
H. Ayuntamiento de Villa de Arista								EJE 1.- BIENESTAR PARA VILLA DE ARISTA								
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):				2.1.1 Finalidad:				3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:								
FOMENTO DEPORTIVO								Rescatar, preservar, acrecentar y promover el patrimonio cultural, social, turístico, deportivo, artístico e histórico de Villa de Arista, así como fomentar la creación artística y cultural en todas sus manifestaciones, fortaleciendo su difusión y promoción, para lograr un mayor interés y gusto por la sociedad, por el deporte, la cultura y las artes como una forma de desarrollo integral saludable.								
1.3 Unidad Responsable:				2.1.1 Finalidad:				3.3 Estrategia a seguir en el Pp:								
DIRECCION DE DEPORTES								*Torneos y apoyos en los diferentes rubros del deporte *Participación en torneos municipales, regionales y estatales. *Entrega de uniformes deportivos a los diferentes equipos de la liga y rehabilitación de espacios deportivos.								
1.4 Misión:				2.1.1.1 Subfunción:				3.4 Línea de acción a considerar:								
Fomentar el deporte y la buena salud en los habitantes de todo el municipio.								La principal problemática son los espacios deportivos en las localidades, están en malas condiciones y esto conlleva a la falta de interés de sus jóvenes por practicarlo								
1.5 Visión:								3.5 Programas Sectoriales:								
Ser un área deportiva capaz de incentivar y activar a la población aristaense a tomar hábitos saludables y arraigar el deporte en los jóvenes como medio de prevenir que caigan en actividades delictivas								3.6 Periodo que comprende el Pp:								
								3 meses [] 6 meses [] 1 Año [x] Otro [] Especifique:								
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:				4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$												
VILLA DE ARISTA				1,000,000.00												
4.2 Problemática a resolver:				4.5 Fuente de recursos:												
Los problemas de sedentarismo, obesidad y jóvenes en situaciones de riesgo, además de alejar a los jóvenes de los vicios mediante las actividades deportivas				a) Fondos de R33: \$ % b) Estatales: \$ % Municipales: 1,000,000.00 100%												
4.3 Población total a beneficiar:				4.6 Tipo de Pp:												
Mujeres: 650.00 Hombres: 700.00 Total: 1,350.00				Otra fuente de Recursos: \$ %												
				Nuevo: [X] En proceso: []												
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):																
FIN				Indicadores:												
Desarrollar actividades deportivas en favor de la ciudadanía de Villa de Arista y que generen una mejor calidad de vida.																
PROPOSITO																
Incrementar un 20% las actividades deportivas que fomenten la activación física en toda la población y la ocupación del tiempo en jóvenes																
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	APOYOS DEPORTIVOS	\$ 610,000.00	APOYO	400	0	100	100	100	100	\$ 137,500.00	\$ 137,500.00	\$ 137,500.00	\$ 137,500.00	320	280	600
C.2	FORTALECIMIENTO DEPORTIVO	\$ 390,000.00	ACCIONES	45	0	10	10	10	15	\$ 97,500.00	\$ 97,500.00	\$ 97,500.00	\$ 97,500.00	200	410	610
ACTIVIDADES																
A.1 C.1	UNIFORMES DEPORTIVOS	\$ 400,000.00	UNIFORME	400	0	100	100	100	100	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	200	200	400
A.2 C.1	MATERIAL DEPORTIVO	\$ 210,000.00	APOYO	200	0	50	50	50	50	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 60,000.00	120	80	200
A.1 C.2	GASTOS DE OFICINA	\$ 20,000.00	LOTE	4	0	1	1	1	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	0	5	5
A.2 C.2	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	\$ 210,000.00	ESPACIO	10	0	3	3	3	1	\$ 52,500.00	\$ 52,500.00	\$ 52,500.00	\$ 52,500.00	100	300	400
A.3 C.2	APOYO PARA TORNEOS MUNICIPALES Y ESTATALES	\$ 130,000.00	TORNEO	10	0	3	2	2	3	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	100	100	200
A.4 C.2	GESTIONES DEPORTIVAS	\$ 30,000.00	COMISION	24	0	6	6	6	6	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	0	5	5
TOTAL POA:		\$ 1,000,000.00								247,500.00	247,500.00	247,500.00	257,500.00	520	690	1,210



H. AYUNTAMIENTO DE :																POA-FORMATO-1			
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																			
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																			
1. DATOS GENERALES				2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO				3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)											
1.1 Dependencia:				2.1 Clasificación funcional:				3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:											
H. Ayuntamiento de Villa de Arista								Eje Rector 3: Economía Sustentable para Villa de Arista											
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):				2.1.1 Finalidad:				3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:											
ECOLOGIA								El reto para la sociedad y gobierno es asumir plenamente las responsabilidades y costos de un aprovechamiento duradero de los recursos naturales renovables y del medio ambiente que permita mejorar la calidad de vida para todos.											
1.3 Unidad Responsable:				2.1.1 Finalidad:				3.3 Estrategia a seguir en el Pp:											
Direccion de Ecologia								*Reforestación de áreas verdes. *Implementación de un semillero municipal. *Huertos familiares. *Campañas de reciclaje.											
1.4 Misión:				2.1.1.1 Subfunción:				3.4 Línea de acción a considerar:											
Desarrollar proyectos que ayuden al municipio a ser sostenibles, sustentables y ahorralivos para el cuidado del medio ambiente de nuestro municipio																			
1.5 Visión:								3.5 Programas Sectoriales:											
Alcanzar un nivel de sustentabilidad adecuado para reducir los problemas ambientales y de salud que se generan por este tema.																			
								3.6 Periodo que comprende el Pp:											
								3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:											
4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																			
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:								4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO:											
Todo el municipio								142,000.00											
4.2 Problemática a resolver:								4.5 Fuente de recursos:											
Los nulos trabajos materia de ecología y que general problemas de salud y al medio ambiente.								a) Fondos de R33:		\$	%	b) Estatales:		\$	%	Municipales:		50,000.00	%
4.3 Población total a beneficiar:								4.6 Tipo de Pp:				Otra fuente de Recursos:				\$	%		
Mujeres:		7,815.00	Hombres:		7,713.00	Total:		15,528.00	Nuevo: []		En proceso: [X]								
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):																			
FIN								Indicadores:											
Implementar de manera correcta el area de ecología dentro de la administración municipal																			
PROPOSITO								Planear y ejecutar las nuevas acciones en temas de ecología con un alcance de 60 % de aplicación según lo programado											
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																			
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar		Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2024) \$				Beneficiarios						
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total			
COMPONENTE																			
C.1	Limpia de calles	\$ 12,000.00	piezas	150	trimestre	50	20	50	30	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	7,815	7,713	15,528			
C.2	Reforestación y reciclaje	\$ 10,000.00	piezas	40	trimestre	10	10	10	10	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	7,815	7,713	15,528			
C.3	Mantenimiento en Relleno sanitario	\$ 36,000.00	paquetes/paques	110	trimestre	30	30	25	25	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ 5,750.00	\$ 5,750.00	7,815	7,713	15,528			
ACTIVIDADES																			
A1. C1	Guantes y costales	\$ 10,000.00	piezas	150	trimestre	50	20	50	30	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	7,815	7,713	15,528			
A1. C2	Manquera, azadones, palas y tambos	\$ 8,000.00	piezas	40	trimestre	10	10	10	10	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	7,815	7,713	15,528			
A1. C3	Tapabocas y cuartos	\$ 15,000.00	paquetes/paques	40	trimestre	10	10	10	10	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	7,815	7,713	15,528			
A2. C3	Gasolina del operador de la máquina	\$ 45,000.00	vales de gasolina	40	trimestre	10	10	10	10	\$11,250	\$11,250	\$11,250	\$11,250	7,815	7,713	15,528			
A3. C3	Comida para el operador	\$ 6,000.00	consumos	30	trimestre	10	10	5	5	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 750.00	\$ 750.00	7,815	7,713	15,528			
TOTAL POA:		\$142,000																	



2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)															
1.1 Dependencia:	2.1 Clasificación funcional:	3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:															
H. Ayuntamiento de Villa de Arista	Asuntos legales, patrimoniales y mediación de conflictos	Seguridad y Justicia para Villa de Arista, Justicia e Instituciones Sólidas															
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):	2.1.1 Finalidad:	3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:															
SINDICATURA MUNICIPAL		Actuar respetando en todo momento la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la participación del estado, las leyes que de ellas emanen, así como las demás disposiciones legales aplicables de observancia general.															
1.3 Unidad Responsable:	2.1.1 Finalidad:	3.3 Estrategia a seguir en el Pp:															
Sindicatura		Instrumentar una política financiera responsable que se base en disciplina, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.															
1.4 Misión:	2.1.1.1 Subfunción:	3.4 Línea de acción a considerar:															
Promover y garantizar la transparencia, legalidad y rendición de cuentas en la administración pública municipal, velando por el cumplimiento de las normativas y protegiendo los derechos e intereses de los ciudadanos. Actuamos con integridad y profesionalismo para fortalecer la	Asuntos legales y patrimoniales	Medición mediante indicadores															
1.5 Visión:		3.5 Programas Sectoriales:															
La Visión de la Sindicatura consiste en las normas, códigos y leyes sean cumplidos tanto por las autoridades, como por los ciudadanos; y que la Administración Pública enfoque sus esfuerzos al desarrollo de mejores condiciones de vida para los habitantes de nuestro Municipio, permitiendo hacer de la función pública un motivo de satisfacción y orgullo.		procedimientos administrativos y legales															
		3.6 Período que comprende el Pp:															
		3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:															
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																	
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:		4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$															
Todo el municipio																	
4.2 Problemática a resolver:		4.5 Fuente de recursos:															
Dar solución a litigios que afecten al H. Ayuntamiento, impulsar y regular la reglamentación municipal, regularización legal del patrimonio municipal; brindar mejor atención a la ciudadanía, así como también contar con mejores condiciones laborales.		a) Fondos de R33:	\$ % Estatales: \$ % Municipales: \$ %														
4.3 Población total a beneficiar:		4.6 Tipo de Pp:															
Mujeres:	8.888,00	Hombres:	8.370,00														
Total:	17.258,00	Nuevo:	[]														
		En proceso:	[X]														
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp. (Objetivo del FIN, PROPOSITO):		Indicadores:															
FIN	Tener una administración legal, transparente, con una capacidad de operación que asegure resultados	eficiencia															
PROPOSITO	Dar resolución y cumplimiento de los asuntos que se presenten en el área y brindar mejores condiciones laborales	eficacia															
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																	
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCIÓN COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar				Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2018) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total	
C.1	Actualización de Inventarios	\$20.000	inventarios realizados	4	0	1	1	1	1	\$5.000	\$5.000	\$5.000	\$5.000				
C.2	Litigios	\$400.000	juicios resueltos a favor	4	0	1	1	1	1	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000				
C.3	regularización de bienes municipales	\$200.000	propiedad legalizada	100%	0	25%	25%	25%	25%	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000				
C.4	reglamentación	\$40.000	reglamentos publicados	2	0	1	1	0	0	\$20.000	\$20.000	\$0	\$0				
C.5	Capacitación de Jueces Auxiliares	\$60.000	numero de capacitaciones	4	0	1	1	1	1	\$15.000	\$15.000	\$15.000	\$15.000	8.888	8.370	17.258	
C.6	Mobiliario y equipo de oficina	\$30.000	cantidad de mobiliario	7	0	3	2	2	0	\$10.000	\$10.000	\$5.000	\$5.000				
A.1.C.1	Verificación continua de inventarios	\$20.000	No. de acciones	\$20.000	0	1	1	1	1	\$5.000	\$5.000	\$5.000	\$5.000				
A.1.C.2	seguimiento y resolución de litigios	\$180.000	No. de acciones	\$180.000	0	1	2	2	1	\$30.000	\$60.000	\$60.000	\$30.000				
A.1.C.3	escriturar todos los inmuebles del municipio	\$200.000	Resoluciones a favor	\$200.000	0	5	5	5	5	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000				
A.1.C.4	elaboración de 2 reglamentos	\$40.000	No. de acciones	\$40.000	0	100%	100%			\$20.000	\$20.000	\$0	\$0				
A.1.C.5	capacitación continua	\$60.000	Numero de capacitaciones	\$60.000	0	100%	100%			\$15.000	\$15.000	\$15.000	\$15.000	8.888	8.370	17.258	
A.1.C.6	Adquisición de equipos de cómputo	\$15.000	cantidad de mobiliario	\$15.000	0	1		1		\$7.500	\$7.500	\$0	\$0				
A.2.C.6	Adquisición de sillas ejecutivas y escritorios	\$15.000	cantidad de mobiliario	\$15.000	0	1		1		\$7.500	\$7.500	\$0	\$0				
total:		\$1.280.000		\$530.000						335.000,00	365.000,00	305.000,00	275.000,00				



H. AYUNTAMIENTO DE :															POA-FORMATO-1		
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026																	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																	
1. DATOS GENERALES					2. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO					3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)							
1.1 Dependencia:					2.1 Clasificación funcional:					3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:							
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA					1.8.4 TRANSPARENCIA					EJE 4.- GOBIERNO RESPONSABLE PARA VILLA DE ARISTA							
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):					2.1.1 Finalidad:					3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:							
TRANSPARENCIA MUNICIPAL										Mantener una alta Calificación Municipal en materia de transparencia							
1.3 Unidad Responsable:					2.1.1 Finalidad:					3.3 Estrategia a seguir en el Pp:							
PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA										Enviar oficios mes con mes y apoyar en la publicación de los formatos en la plataforma							
1.4 Misión:					2.1.1.1 Subfunción:					3.4 Línea de acción a considerar:							
Ofrecer el servicio de la sociedad administrativa para tutelar, promocionar y garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales. Velando por los principios de Transparencia, eficiencia, actividad y máxima publicidad.										Capacitación a los responsables y enlaces de las áreas administrativas							
1.5 Visión:										3.5 Programas Sectoriales:							
Ser el departamento pionero en materia de acceso a la información, Transparencia y rendición de cuentas, propiciando la participación activa de la sociedad.										3.6 Período que comprende el Pp:							
										3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:							
4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO																	
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:					4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$												
CABECERA MUNICIPAL					\$ 290.000,00												
4.2 Problemática a resolver:					4.5 Fuente de recursos:												
PUBLICACION EN LA PLATAFORMA ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA					a) Fondos de R33: \$ % b) Estatales: \$ % Municipales: 290.000,00 100%												
4.3 Población total a beneficiar:					4.6 Tipo de Pp:					Otra fuente de Recursos: \$ %							
Mujeres: 7.196 Hombres: 6.959 Total: 14.155					Nuevo: [] En proceso: [X]												
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):																	
FIN					Alta Calificación Municipal en materia de transparencia					Indicadores:							
PROPOSITO					Mantenernos dentro de los 3 primeros lugares a nivel Estado en Materia de Transparencia					Porcentaje de cumplimiento							
										Numero de Talleres realizados							
5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																	
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar				Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2026) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total	
C.1	Cumplimiento de las obligaciones de Transparencia en la Plataforma	290.000,00	PORCENTAJE	95	94	94	94	94	95	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00	\$ 65.000,00	7.196	6.959	14.155	
ACTIVIDADES																	
A.1 C.1	Asistencia a la CEGAIP para capacitaciones, entrega de informes y revisión de recursos interpuestos por los solicitantes	30.000,00	COMISION	36	0	9	9	9	9	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	2.196	1.959	4.155	
A.2 C.1	Publicación de los formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia, contempla los sueldos por parte del departamento de planeación y transparencia	200.000,00	FORMATO	1656	1656	414	414	414	414	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.000	2.000	4.000	
A.3 C.1	Capacitación y asesoría a los responsables y enlaces de las áreas administrativas (incluye material de papelería y mantenimiento a los equipos de computo de la oficina)	30.000,00	TALLER	12	0	3	3	3	3	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	2.000	2.000	4.000	
A.4 C.1	Renta de internet	30.000,00	MENSUAL	12	0	3	3	3	3	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	1.000	1.000	2.000	
TOTAL POA:		290.000,00								72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00	7.196	6.959	14.155	

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



**ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

Municipio de Villa de Arista, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
<ul style="list-style-type: none"> • A través del gasto público, mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar un manejo equilibrado y sostenible de las finanzas públicas municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Balance presupuestario sostenible mayor o igual a 0.
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer el presupuesto del año 2026 bajo los principios de honestidad, austeridad, eficiencia y eficacia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar el uso de los recursos públicos municipales a través de acciones del gasto público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción del gasto corriente en 2%
<ul style="list-style-type: none"> • Elevar la calidad del gasto público municipal, mayor rendimiento social y económico. • Promover una adecuada rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar una Gestión para Resultados, mediante el fortalecimiento del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avanzar en la implementación y operación del PBR-SED a 40%.

**ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES**

Municipio de Villa de Arista, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Inexistencia de reservas para pensiones y jubilaciones	Creación de reservas para el pago de pensiones y jubilaciones.
Incremento de laudos laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar cartera con el estatus y seguimiento de los laudos y juicios para determinar la viabilidad de poder determinar un resolutivo a favor del municipio y tener un monto aproximado de los que afecten financieramente al municipio.
Incremento del gasto corriente	
Incremento de la deuda a corto plazo	
Incremento del personal administrativo	
Insuficiencia de recursos para cumplir con las funciones básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.



Marco normativo no actualizado	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar los ajustes necesarios que permitan la reducción de los gastos operativos, privilegiando en todo momento los programas sociales y la inversión pública sin perder de vista la política institucional de austeridad del gasto.
Disminución de la Recaudación Federal Participable; y Dependencia de los ingresos provenientes de las Participaciones y Aportaciones Federales, una caída en la recaudación de estos conceptos afectaría a los ingresos del municipio.	<p>Consolidar la política recaudatoria de ingresos locales sustentada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el marco jurídico fiscal. • Impulsar la creación de una cultura fiscal en la Entidad. • Fortalecer la presencia fiscal. • Consolidar la política recaudatoria, mediante estímulos fiscales. • Modernizar el Sistema Digital de Administración Tributaria Municipal.