



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



POA-FORMATO-1

1.1 Dependencia:		2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO		3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)	
H. Ayuntamiento de Villa de Arista		2.1 Clasificación funcional:		3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:	
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):		2.1.1 Finalidad:		3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:	
SINDICATURA MUNICIPAL				Actuar respetando en todo momento la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la participación del estado, las leyes que de ellas emanen, así como las demás disposiciones legales aplicables de observancia general.	
1.3 Unidad Responsable:		2.1.1 Finalidad:		3.3 Estrategia a seguir en el Pp:	
Sindicatura				Instrumentar una política financiera responsable que se base en disciplina, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.	
1.4 Misión:		2.1.1.1 Subfunción:		3.4 Línea de acción a considerar:	
Promover y garantizar la transparencia, legalidad y rendición de cuentas en la administración pública municipal, velando por el cumplimiento de las normativas y protegiendo los derechos e intereses de los ciudadanos. Actuamos con integridad y profesionalismo para fortalecer la		Asuntos legales y patrimoniales		Medición mediante indicadores	
1.5 Visión:				3.5 Programas Sectoriales:	
La Visión de la Sindicatura consiste en las normas, códigos y leyes sean cumplidos tanto por las autoridades, como por los ciudadanos; y que la Administración Pública enfoque sus esfuerzos al desarrollo de mejores condiciones de vida para los habitantes de nuestro Municipio, permitiendo hacer de la función pública un motivo de satisfacción y orgullo.				procedimientos administrativos y legales	
				3.6 Período que comprende el Pp:	
				3 meses [] 6 meses [] 1 Año [X] Otro [] Especifique:	

4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:				
Todo el municipio				
4.2 Problemática a resolver:				
Dar solución a litigios que afecten al H. Ayuntamiento, impulsar y regular la reglamentación municipal, regularización legal del patrimonio municipal; brindar mejor atención a la ciudadanía, así como también contar con mejores condiciones laborales.				
4.3 Población total a beneficiar:				
Mujeres:	8,888.00	Hombres:	8,370.00	Total: 17,258.00
4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$				
4.5 Fuente de recursos:				
a) Fondos de R33: \$ % b) Estatales: \$ % Municipales: \$ %				
4.6 Tipo de Pp:				
Otra fuente de Recursos: \$ %				
Mujeres: 8,888.00 Hombres: 8,370.00 Total: 17,258.00 Nuevo: [] En proceso: [X]				
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):				
FIN	Tener una administración legal, transparente, con una capacidad de operación que asegure resultados			
PROPOSITO	Dar resolución y cumplimiento de los asuntos que se presenten en el área y brindar mejores condiciones laborales			
Indicadores:				
eficiencia				
eficacia				

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2018) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	Actualización de Inventarios	\$20,000	inventarios realizados	4	0	1	1	1	1	\$5,000	\$5,000	\$5,000	\$5,000			
C.2	Litigios	\$180,000	juicios resueltos a favor	6	0	1	2	2	1	\$30,000	\$60,000	\$60,000	\$30,000			
C.3	regularización de bienes municipales	\$200,000	propiedad legalizada	100%	0	25%	25%	25%	25%	\$50,000	\$50,000	\$50,000	\$50,000			
C.4	reglamentación	\$40,000	reglamentos publicados	2	0	1	1	0	0	\$20,000	\$20,000	\$0	\$0			
C.5	Capacitación de Jueces Auxiliares	\$60,000	numero de capacitaciones	4	0	1	1	1	1	\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	8,888	8,370	17,258
C.6	Mobiliario y equipo de oficina	\$30,000	cantidad de mobiliario	7	0	3	2	2	0	\$10,000	\$10,000	\$5,000	\$5,000			
A.1 C.1	Verificación continua de inventarios	\$20,000	No. de acciones	\$20,000	0	1	1	1	1	\$5,000	\$5,000	\$5,000	\$5,000			
A.1 C.2	seguimiento y resolución de litigios	\$180,000	No. de acciones	\$180,000	0	1	2	2	1	\$30,000	\$60,000	\$60,000	\$30,000			
A.1 C.3	escribir todos los inmuebles del municipio	\$200,000	Resoluciones a favor	\$200,000	0	5	5	5	5	\$50,000	\$50,000	\$50,000	\$50,000			
A.1 C.4	elaboración de 2 reglamentos	\$40,000	No. de acciones	\$40,000	0	100%	100%			\$20,000	\$20,000	\$0	\$0			
A.1 C.5	capacitación continua	\$60,000	Numero de capacitaciones	\$60,000	0	100%	100%			\$15,000	\$15,000	\$15,000	\$15,000	8,888	8,370	17,258
A.1 C.6	Adquisición de equipos de cómputo	\$15,000	cantidad de mobiliario	\$15,000	0	1		1		\$7,500	\$7,500	\$0	\$0			
A.2 C.6	Adquisición de sillas ejecutivas y escritorios	\$15,000	cantidad de mobiliario	\$15,000	0	1		1		\$7,500	\$7,500	\$0	\$0			
total:		\$ 530,000.00								135,000.00	165,000.00	130,000.00	100,000.00			